

Утверждаю

Директор ГБОУ лицей №445
Курортного района Санкт-Петербурга

Архипова М.В.

«29» августа 2025 г.

**План методической работы
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей №445
Курортного района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный
год**

Тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».

Цель: Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).

2. Аттестация педагогических работников, определение соответствия и повышение уровня профессиональной компетентности.

3. Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.

4. Повышение качества образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.

5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность. 6. Обеспечение эффективной подготовки обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.

7. Методическое сопровождение реализации обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).

8. Обобщение собственного педагогического/методического опыта, систематизация наиболее эффективных способов работы и внедрение в практику инновационных технологий.

9. Обеспечение методической готовности педагогов к реализации мероприятий в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха.

Направления работы.

1. Аналитическая деятельность:

- организация методической деятельности и планирование на 2025-2026 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи;
- анализ методической деятельности ШМО учителей предметников в начале следующего учебного года.

2. Информационная деятельность:

- изучение новых тенденций в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- изучение и внедрение в учебный процесс инновационных подходов в обучении.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы

Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции -педагогические чтения
- педагогические мастерские

- методические выставки
- эстафета педагогического мастерства
- семинары-практикумы

Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

Другие формы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города;
- повышение квалификации педагогов на курсах ИПК ПРО, на курсах дистанционного обучения.

Заседания ШМО учителей предметников содержат следующие направления:

- Повышение теоретического уровня.

- Совершенствование педагогического мастерства.
- Организация контроля за качеством знаний учащихся.
- Внеурочная деятельность.

Основные направления деятельности				
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС).	Август	зам. директора по УВР, Методсовет	1.Организация педагогической деятельности коллектива школы, определение приоритетных направлений методической работы, согласование с планом работы школы, задачами по реализации ФОП, повышению качества образования и воспитания. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации.
2	Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.			
3	Обсуждение плана, утверждение целей и задач методической работы школы, планов работы МО на 2025-2026 уч. год.			
4	Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса.			
5	Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.			
Раздел 2. Образовательная деятельность				
2.1 Реализация ООП по ФГОС/ФОП				
1	Корректировка ООП НОО, ООО, СОО согласно Приказу № 704 (оценивание, кодификаторы, РП (поурочное планирование), синхронизация с ОГЭ/ЕГЭ, терминология, каникулы).	Август-Ноябрь 2025	зам. директора по УВР, Методсовет	Приведение ООП в соответствие с новыми требованиями ФОП: система оценивания (кодификаторы), объем КР, терминология, поурочное планирование (ФРП), каникулы.
2	Инструктаж: "Новые требования к оформлению, объему и срокам размещения	Сентябрь 2025	Зам. Директора по УВР	Обеспечение единообразия и соблюдения норм

	домашних заданий (задание на уроке + дублирование в ЭЖ)".			СанПиН и ФОП по ДЗ, снижение перегрузки обучающихся.
3	Метод. мониторинг реализации поурочных планов по предметам с ФРП.	1 раз в четверть	Рук. МО, МС	Контроль соответствия планирования и реализации ФРП, оказание оперативной методической помощи.
2.2 Повышение качества образования:				
1	Анализ результатов входных контрольных работ / стартовой диагностики.	Сентябрь-Октябрь 2025	МО, зам.директора по УВР	Диагностика стартового уровня знаний, выявление типичных затруднений обучающихся для планирования коррекционной работы.
2	Мониторинг качества образования (анализ результатов к/р, срезов, ВПР).	В течение года (по графику)	МС, зам.директора по УВР, МО	Оценка динамики предметных результатов, выявление проблемных зон в преподавании и усвоении материала, принятие управленческих решений.
3	Составление графика контрольных мероприятий с соблюдением нормы $\leq 10\%$ учебного времени".	Сентябрь-Октябрь 2025	Рук. МО, зам.директора по УВР	Оптимизация оценочной нагрузки на обучающихся, равномерное распределение КР, соблюдение требований ФОП.
2.3 Функциональная грамотность (ФГ)				
1	Интеграция заданий на развитие ФГ (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) в учебные предметы	В течение года	Рук. МО, зам.директора по УВР	Освоение педагогами методики разработки и включения в урок заданий, развивающих ФГ. Оценка эффективности работы школы по формированию ФГ,
2	Диагностика уровня сформированности ФГ у обучающихся (на основе компетентностных заданий).			планирование дальнейшей работы.
2.4 ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)				

1	Анализ результатов ГИА 2025 г. (ОГЭ, ЕГЭ). Выявление типичных ошибок, проблемных тем.	Август-Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР, Рук. МО	Определение причин затруднений выпускников, постановка задач по совершенствованию подготовки к ГИА на новый учебный год.
2	Методические аспекты подготовки к ГИА с учетом изменений КИМ и анализа типичных ошибок.	Октябрь – Ноябрь 2025	Рук. МО (предметники ГИА)	Корректировка программ подготовки, освоение эффективных методик преподавания "проблемных" тем, отработка заданий новых форматов.
3	Технология проведения пробных ОГЭ/ЕГЭ и анализ их результатов. Индивидуализация подготовки".	Декабрь 2025, Март 2026	Администрация, Рук. МО	Отработка процедуры ГИА, выявление индивидуальных затруднений обучающихся, планирование адресной коррекционной работы.
4	Консультации для педагогов по сложным вопросам подготовки к ГИА.	Февраль-Апрель 2026	Администрация, МС	Повышение уровня предметной и методической компетентности учителей в вопросах подготовки к экзаменам.

2.5 Предметные недели, олимпиады, научно-практическая конференция

1	Неделя предметов начальных классов (окружающий мир).	2 неделя октября	Руководитель МО	1. Повышение научно-методического уровня и профессионального мастерства педагогов, учебной мотивации школьников. 2. Оценка деятельности учителя на уроке. 3. Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.
2	Неделя математики, физики, информатики.	3 неделя ноября	Руководитель МО	
3	Неделя предметов начальных классов (русский язык и литература).	4 неделя ноября	Руководитель МО	
4	Неделя истории и обществознания.	1 неделя декабря	Руководитель МО	

5	Неделя изобразительного искусства	3 неделя декабря	Руководитель МО	
6	Неделя иностранных языков.	4 неделя декабря	Руководитель МО	
7	Неделя предметов начальных классов (математика).	3 неделя января	Руководитель МО	
8	Неделя русского языка и литературы.	2 неделя февраля	Руководитель МО	
9	Неделя физической культуры, ОБЗР и здорового образа жизни.	3 неделя февраля	Руководитель МО	
10	Неделя химии, биологии, географии.	2 неделя апреля	Руководитель МО	
11	Неделя технологии (труд)	3 неделя мая	Руководитель МО	
12	Школьные туры Всероссийской олимпиады школьников. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Январь 2026	Зам. директора по УВР	
Раздел 3. Воспитательная работа 3.1 Реализация РП Воспитания				
№ п/п	Содержание работы.	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат

1	Корректировка Рабочей программы воспитания (включение родит. собраний по профориентации, проф. проб, мероприятий Года защитника Отечества/дет.отдыха).	Октябрь-Ноябрь 2025	Зам.дир. по ВР, Классные рук.	Приведение РП Воспитания в соответствие с обновленными требованиями ФОП и тематикой года.
2	Семинар: "Методика организации и проведения родительских собраний по профориентации в рамках модуля "Классное руководство"".	Январь 2026	Зам.дир. по УВР, Психолог	Освоение классными руководителями эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам профориентации.
3	Метод. рекомендации: "Организация и проведение профессиональных проб (модуль "Профориентация")".	Ноябрь 2025	Зам.дир. по УВР, Педагог-орг.	Обеспечение педагогов методическими материалами для проведения профпроб.
4	Методическое сопровождение мероприятий Года защитника Отечества и Года детского отдыха в урочной и внеурочной деятельности".	Апрель 2026	МС, Зам.дир. по УВР	Планирование, обмен опытом, разработка методических материалов для тематических мероприятий.
3.2 Совет по профилактике				
1	Эффективные технологии работы с обучающимися "группы риска" и их семьями.	Октябрь 2025	Соц. педагог, Психолог	Повышение компетентности членов Совета профилактики и классных руководителей в вопросах раннего выявления и сопровождения детей с девиантным поведением.
2	Анализ эффективности работы Совета профилактики (полугодие, год).	Январь 2026, Май 2026	Председатель Совета проф.	Оценка результативности, планирование корректирующих мероприятий.
3.3 Работа с родителями				
1	Планирование тематики общешкольных и классных родительских собраний на год (с учетом требований ФОП к профориентационным собраниям).	Сентябрь 2025	Администрация, Классные рук.	Определение актуальных тем, форм проведения собраний, графика.
2	Семинар для классных руководителей: "Современные формы взаимодействия с родителями (законными	Ноябрь 2025	Зам.дир. по УВР, Психолог	Освоение эффективных методик проведения собраний, индивидуальных консультаций,

	представителями)".			использования цифровых платформ для общения.
3.4 Информационная безопасность				
1	Актуальные угрозы информационной безопасности детей. Обязанности и алгоритмы действий педагога.	Сентябрь 2025	Администрация, Ответств. за ИБ	Информирование педагогов о рисках, правовых нормах и их роли в обеспечении цифровой безопасности обучающихся.
2	Метод. рекомендации по интеграции тем информационной безопасности в уроки (информатика, ОБЗР, обществознание) и внеурочные мероприятия.	Октябрь 2025	МС, Рук. МО (Инф-ка, ОБЗР, Обществознание)	Обеспечение педагогов материалами для проведения профилактической работы.
3.5 Профориентация				
1	Использование цифровых платформ (например, "Проектория", "Билет в будущее") в профориентационной работе".	В течение года	Педагог-орг., Классные рук.	Освоение возможностей онлайн-ресурсов для диагностики, обучения и информирования обучающихся о профессиях.
2	Разработка сценариев профориентационных мероприятий (квесты, деловые игры) для разных возрастных групп.	В течение года	Творч. группа (профориент.)	Создание банка интерактивных форм профориентационной работы.
Раздел 4. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы.	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	Август	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 уч.год.
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения) учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов.
3	Составление отчёта по прохождению курсов.	Май	Зам. директора по УВР	Отчет.

Раздел 5. Аттестация педагогических и руководящих работников				
1	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации.
2	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Помощь при затруднениях при заполнении электронных заявлений.
3	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	Август	Зам директора по УВР	Список учителей
4	Подготовка портфолио учителя - описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	Согласно графику аттестации	Зам директора по УВР	Изучение материалов аналитических отчетов.
5	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	График предметных недель	Руководители МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте.
Раздел 6. Обобщение и распространение опыта работы				
1	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, муниципальных конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Учителя - предметники	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций.
3	Практическое применение опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Май	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта.
Раздел 7. Методические советы				
1	<u>Заседание №1</u> 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы	Август-Сентябрь	Руководитель МС Руководители методических объединений	Организованное и методически обоснованное начало учебного года.

	методических объединений, по инновационной деятельности на 2025/2026 учебный год. 2. Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ предметных кружков и внеурочной деятельности. 3. Организация проведения диагностических работ. 4. Итоги ГИА - 2025, определение задач на проведение ГИА 2026. 5. Входной контроль. Организация мониторинга уровня сформированности предметных результатов учащихся. 6. Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.			
2	<u>Заседание №2</u> 1. Аттестация учителей в новом уч. году и организация курсовой подготовки. 2. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. 3. Создание творческих групп по актуальным проблемам образования при необходимости. 4. Участие в профессиональных конкурсах.	Октябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МС Руководители методических объединений	Повышение профессионализма учителей через проведение мастер – классов, открытых уроков, работу по теме самообразования
3	<u>Заседание №3</u> 1. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад. 2. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Планирование подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов в 2025 – 2026 уч. году.	Ноябрь, 2 неделя	Руководитель МС Руководители методических объединений	Повышение мотивации обучению учащихся. Выработка методических рекомендаций.

	Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов. 4. Работа учителей предметников над темами самообразования.			
4	<u>Заседание №4</u> 1. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе. 2. Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников, предметных олимпиад. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. Аттестация педагогических работников. 4. Приемы работы на уроке в соответствии с ФГОС. Открытые уроки. Анализ учебных занятий.	Январь, 2 неделя	Руководитель МС Руководители методических объединений	Итоги работы за 1 полугодие.
5	<u>Заседание № 5</u> 1. Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2.«Профориентационная работа в школе». 3. Подготовка к ВПР. 4. Организация повторения и планирования подготовки учащихся к промежуточной аттестации. методических объединений творческих отчетов. Обмен опытом.	Март, 3 неделя	Руководитель МС Руководители	Анализ инновационной деятельности педагогов в ходе
6	<u>Заседание № 6</u> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Подготовка отчетов руководителей ШМО по	Май, 4 неделя	Зам.директора по УВР Руководитель МС Руководители	Итоги работы за год и план на 2026-2027 учебный год.

	итогам работы за 2025–2026 уч. год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 4. Подведение итогов обмена опытом и результативность работы педагогов по темам самообразования.		методических объединений	
Раздел 8. Контроль. Анализ результативности.				
1	Работа творческих (детских) объединений и спортивных секций.	в течение года	Зам.директора по УВР	Изучение состояния образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий ВШК.
2	Выполнение учебного плана (график практических, лабораторных работ).	В течение года	Зам. директора по УВР	Выполнение закона «Об образовании в РФ», ВШК.
3	Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2025-2026 учебном году.	Май-июнь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Рейтинг. Изучение деятельности педагогов за учебный год с целью планирования работы на 2026-2027 уч. год.
4	Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах).	Январь, май	Зам. директора по УВР Руководители МО	Формирование образовательного пространства для проявления и развития способностей школьников.
5	Анализ уровня работы по самообразованию педагогов.	май	Зам. директора по УВР Руководители МО	Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования
6	Промежуточная аттестация.	Апрель-май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Контроль усвоенных знаний.
Раздел 9. Работа с молодыми специалистами				
1	Консультация по вопросу оформления школьной документации.	август	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации.
2	Обсуждение приоритетных направлений деятельности в работе молодых специалистов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Рекомендации по приоритетному направлению деятельности.

3	Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
4	Посещение уроков коллег в МО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Становление профессионального мастерства.
5	Открытые уроки молодых учителей.	В течение года	Руководители МО	Оказание методической помощи.
6	Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
Раздел 10. Инновационная деятельность 10.1.Предпрофильная подготовка и профильное обучение				
1	Родительские собрания в 9-10 классах.	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения.
2	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Эффективность выбранного профиля и направления работы школы.
3	Информация о профильном обучении на сайте школы.	октябрь	Зам. директора по УВР	Информация на школьном сайте.

Название методического объединения	ФИО председателя (руководителя) ШМО	Номер приказа	Дата	Учебные предметы
1. МО учителей русского языка и литературы	Слотина Надежда Станиславовна			Русский язык и литература
2. МО учителей начальных классов	Пуленко Елена Владимировна			Русский язык, Литературное чтение, Математика, Окружающий мир, Музыка, ИЗО, Технология, Физическая культура, Английский язык, ОРКСЭ.
3. МО учителей иностранного языка	Алексеева Анастасия Валерьевна			Английский язык
4. МО общественно-научных предметов	Балошина Наталья Юрьевна			История, Обществознание, ОДНКР
5. МО учителей естественнонаучных предметов	Вакулова Лилия Альбертовна			Физика, Биология, География, Химия
6. МО учителей физической культуры и ОБЗР	Шмырева Анна Николаевна			Физическая культура и ОБЖ
7. МО учителей предметов художественно-эстетического цикла	Давыдова Алла Викторовна			ИЗО, Технология, Музыка
8. МО учителей естественно-математического цикла	Сгибнева Елена Владимировна			Математика, Алгебра, Геометрия, Вероятность и статистика Информатика
9. МО классных руководителей	Гурашкина Татьяна Александровна			