

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
М.В. Архипова
Приказ № 135-од от 30.08.2019



**Положение о профессиональной переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение, лицей) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ч. 2 ст. 196 ТК РФ, ст. 187 ТК РФ, ст. 91 ТК РФ);
- Распоряжением Комитета по образованию №189-р от 29.01.2014 «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга;
- другими действующими документами регионального, районного и школьного уровней, определяющими сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование – это профессиональное образование, осуществляемое посредством дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Профессиональная переподготовка - это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки имеют продолжительность не менее 250 часов.

Повышение квалификации представляет собой совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы повышения квалификации имеют продолжительность не менее 16 часов.

1. 2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

Цели

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

Задачи

- освоение инновационных методов решения профессиональных задач;
- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом;
- формирование профессионального самообразования педагогических работников, стремления к совершенствованию своего педагогического мастерства;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку при СПб АППО, РЦОКОиИТ, ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Повышение квалификации осуществляется путем освоения индивидуальной образовательной программы повышения квалификации, формируемой работником самостоятельно, либо при содействии оператора (координатора) повышения квалификации, определенного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, или организация повышения квалификации специалистов, находящегося в ведении Комитета по образованию и осуществляющего общую координацию действий организаций, участвующих в организации повышения квалификации.

Распределение квот на обучение по образовательным программам повышения квалификации в следующем календарном году, установленных для образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляет администрация Курортного района Санкт-Петербурга.

1.4. Основаниями для направления образовательным учреждением педагогических работников на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника лица на вышестоящую должность;
- инициатива педагогического работника лица.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливает директор образовательного учреждения в соответствии с графиком повышения квалификации педагогических работников лица.

Повышение квалификации педагогических работников, имеющих профессиональное образование, но не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы.

График прохождения курсовой подготовки составляется заместителем директора лица по УВР на учебный год.

1.6. Ответственность за уровень квалификации работников лицея и организацию своевременного повышения их квалификации несет администрация образовательного учреждения.

2. Виды и формы повышения квалификации

2.1. Виды повышения квалификации:

2.1.1. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

Самостоятельная подготовка включает в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно - государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;
- практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;
- формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;
- изучение и обмен опытом с коллегами;
- другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

2.1.2. Внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах).

2.1.3. Районное (курсы ИМЦ).

2.1.4. В системе дополнительного профессионального образования.

Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- очно-заочное;
- дистанционное.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников лицея может проводиться с отрывом от работы, с частичным отрывом, без отрыва от работы.

При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Для работников лицея, преподающих два и более предмета, повышение квалификации осуществляется в текущем учебном году по одному из преподаваемых предметов.

2.3. Педагогические работники направляются на обучение за счет бюджетных ассигнований, средств образовательного учреждения, предусмотренных на эти цели, а также полученных от приносящей доход деятельности. Ответственность за своевременную оплату в соответствии с условиями договора об обучении работника лицея на курсах повышения квалификации несет директор лицея.

2.4. Педагогические работники имеют право освоить образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации за счет собственных средств.

3. Отчётность о повышении квалификации

3.1. По завершении профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации педагогические работники обязаны предоставить заместителю директора лицея по УВР документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке.
- удостоверение о повышении квалификации;

3.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в канцелярию лица или ответственному за повышение квалификации не позднее, чем через неделю после прохождения обучения.

3.3. Копии документов о профессиональной подготовке и повышении квалификации хранятся в личном деле сотрудника.

3.4. Сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации вносятся ответственным за АИСУ «ПараГраф» в течение трёх рабочих дней.

3.5. Результаты работы в форме самообучения предоставляются в конце учебного года в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании методического объединения в одной из следующих форм: доклада, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал сдается в копилку методического объединения и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на лицейском и районном уровнях.

4. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

4.1. Срок обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность по подготовке и переподготовке педагогических работников.

4.2. В соответствии с нормативами продолжительность профессиональной переподготовки должна быть в объеме не менее 250 часов.

4.3. По завершении обучения по программам переподготовки педагогическому работнику должен быть выдан диплом, копия которого предоставляется в лицей.

4.4. По завершении обучения по программам повышения квалификации (объем должен быть не менее 16 часов) педагогическому работнику выдается удостоверение, копия которого предоставляется в лицей.

4.5. Педагогические работники обязаны и имеют гарантированное право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. Педагогические работники имеют право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном нормативными актами;
- равенство возможностей при повышении квалификации;
- прохождение дополнительного повышения квалификации за счет собственных средств.

5.2. Педагогический работник обязан:

- пройти переподготовку, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки;
- проходить курсы повышения квалификации по каждой педагогической должности, занимаемой педагогическим работником, не реже одного раза в три года в течение всей педагогической деятельности.