Принято на Общем собрании работников образовательного учреждения ГБОУ Лицея № 445 Курортного района Санкт-Петербурга протокол № 5 от 31.08.2026 с учётом мнения школьного родительского комитета (протокол № 7 от 31.08.2026) с учётом мнения совета старшеклассников протокол (№ 1 от 01.09.2026))

«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ Лицея № 445 Курортного района Санкт-Петербурга
_____ М.В. Архипова

Приказ № 31/1 от 01.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26A263F3B598E9D3D4CC84038A04A015
Владелец: Архипова Маргарита Валерьевна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее № 445 Курортного района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ОУ) в соответствии с:
–Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, статья 37 (с изменениями и дополнениями);

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 “Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”
–Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений”

–Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 (с изменениями и дополнениями)

–Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 “О социальном питании в Санкт-Петербурге” (с изменениями и дополнениями)

–Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 “О мерах по реализации О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга “О социальном питании в Санкт-

Петербурге” и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, а также осуществляющих спортивную подготовку находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга” (с изменениями и дополнениями)

–Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями)

–Распоряжение комитета по образованию от 30.12.2020 года № 2598-р “О мерах реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247” (с изменениями и дополнениями)

–Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 66 “О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247”
–Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (с изменениями и дополнениями)Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицее № 445 Курортного района Санкт-Петербурга;

–иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении, являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;

– порядок организации питания в Образовательном учреждении;

– порядок организации питания, предоставляемого на платной или бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения школьного родительского комитета и совета старшеклассников, и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем открытого конкурса в электронной форме по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся ГБОУ Лицея № 445 Курортного района Санкт-Петербурга. 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом образования Курортного района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, с учетом мнения школьного родительского комитета и совета старшеклассников, и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2.1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения школьного родительского комитета и совета старшеклассников, и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы. 2.2.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения приказом.

2.2.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

2.2.4. В случаях проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.2.6. Обучающиеся, начальной школы, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием: завтрак на бесплатной основе, обед на бесплатной или платной основе, полдник на платной основе.

2.2.7. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.2.8. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.2.9. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала и Совета по питанию; – проводит мониторинг организации питания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет и с помощью карт системы безналичной оплаты питания в школьной столовой и контроля доступа в здание учебного учреждения «Моя школа» осуществляется продажа продукции через буфет.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и

продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

– родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

– ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

– обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

– обучающийся переведен или отчислен из школы. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем использования обучающимися кулеров.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26

3.4 Организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3.4.1 Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, может быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

3.4.2 Выдача детям рационов питания осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации;

3.4.3 Допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

– Федерального и регионального бюджета; – Родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее родительская плата).

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.1 –5.1.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального и регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течении трех дней сообщить об этом представителю школы.

5.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

5.1.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в Лицей.

5.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

– обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

– обучающимся, проживающим в многодетных семьях;

– обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

– обучающимся, являющимся инвалидами;

– обучающимся страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

– обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

– обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– обучающихся, реализующих адаптированную образовательную программу;

– обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

– обучающихся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Совета по питанию, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и администрации Курортного района.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.1.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.1.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 5.1.2.

5.1.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.1.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.1.7. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.1.8. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе обучающиеся страдающие заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание может быть заменено на денежную компенсацию за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

5.1.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.1.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации. На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.1.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.1.12 Текст приказа хранится в документации. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.1.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.1.14. Льготное питание и компенсационная выплата за питание предоставляется школьникам только в дни посещения Образовательного учреждения.

5.1.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по групповым талонам единого образца через электронную систему «Глолайм».

5.1.16. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне и уточняется в день питания.

5.1.17. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

Классные руководители:

– представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

– уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков в электронной системе «Глолайм»;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.2. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания. Ответственный за организация питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Ответственный за организацию питания:

– осуществляет контроль над посещением столовой;

– ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

– совместно с заведующим производством проводит сверку обучающихся получивших льготное питание;

– составляет ежемесячный отчет о количестве предоставленного питания не позднее 3-х дней с момента окончания текущего месяца.

5.4. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор лицея:

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Родительского комитета школы, а также педагогических советах.

5.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

– снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарногигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6.Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей, которая не подтверждена Горцентром;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школы для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

6.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеража комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6.2. Дополнительны контроль организации питания осуществляется Советом по питанию.

7. ОТВЕТСВЕННОСТЬ

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

– к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.