



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 445 Курортного района Санкт - Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Образовательного учреждения  
Протокол от «30» августа 2021г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ Лицей №445  
Курортного района Санкт-Петербурга  
М.В. Архипова  
Приказ от «01» сентября 2021г. № 140-09

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГБОУ Лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Лицей) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Лицея.

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГБОУ лицея № 445 разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.3. Питание в Лицее организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Лицее действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;

- посещения столовой Лицея родителями (законными представителями) обучающихся (*Приложение 1*);

- участия в работе Совета по питанию.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.8. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены управляющего совета, родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Лицея, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Лицея в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей *(с согласия их родителей (законных представителей))*;
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

#### 2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

#### 2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### 3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Лицея, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (*Приложение 2, 3*).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводится по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

## **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой Лицея, медицинского работника Лицея о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Лицея в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Лицея.

**2.4.** Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

**2.5.** График посещения школьной столовой формируется и заполняется на учебный день на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным по питанию Лицея.

**2.6.** Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой Лицея (Приложение № 2).

**2.7.** Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в Лицей не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой Лицея. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Лицея.

**2.8.** Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

**2.9.** Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

**2.10.** Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Лицея не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.11.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой Лицея в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Правил), ответственный по питанию Лицея уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

**2.12.** Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой Лицея.

**2.13.** График посещения столовой Лицея заполняется на основании согласованных заявок.

**2.14.** Посещение столовой Лицея в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника Лицея. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой Лицея и проч. и при наличии возможности для присутствия.

**2.15.** Родители (законные представители) могут остаться в столовой Лицея и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

**2.16.** По результатам посещения столовой Лицея родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения столовой Лицея. Родителю (законному

представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой Лицея (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Лицея) (Примерная форма книги – см. Приложение № 3).

**2.17.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой Лицея должна быть предоставлена органам управления Лицея и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

**2.18.** Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Лицея, подлежат обязательному учету органами управления Лицея, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.19.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Лицея, осуществляется Советом по питанию.

**2.20.** В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений», предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

## **Права родителей (законных представителей)**

**3.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

## **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Лицея.

**4.2.** Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой Лицея. Директор Лицея назначает сотрудников Лицея, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой Лицея (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой Лицея,

согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

**4.3.** Лицей в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой Лицея и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

- проводить сотрудникам столовой Лицея разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Лицея.

**4.4.** Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления Лицея в соответствии с их компетенцией.

*Приложение 1*  
*Порядку доступа родителей*  
*(законных представителей) обучающихся*  
*в столовую Лицея*

| График посещения столовой Лицея<br>Учебный день<br>(дата) | Посетитель<br>(законный представитель)<br>) ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего<br>(ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения столовой Лицея |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1)                                                        |                                                 |                                                                               |                                                |                     |                                                         |
| 2)                                                        |                                                 |                                                                               |                                                |                     |                                                         |
| 1)                                                        |                                                 |                                                                               |                                                |                     |                                                         |
| 2)                                                        |                                                 |                                                                               |                                                |                     |                                                         |

*Приложение 2*  
*к Порядку доступа родителей*  
*(законных представителей) обучающихся*  
*в столовую Лицея*

| Журнал заявок на посещение школьной столовой<br>Дата и время поступления | Заявитель, ФИО | Контактный тел. | Желаемые дата и время посещения | ФИО, класс обучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

### Книга посещения школьной столовой

**1. Законный представитель (ФИО) . Дата посещения:**

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения):

Предложения \_\_\_\_\_

Благодарность \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Лицея оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ «

» \_\_\_\_\_ 20 г.(подпись, дата)

Уполномоченное лицо Лицея

\_\_\_\_\_ «    »

20    г.

Примерная форма записи результатов родительского контроля  
ФИО законного представителя Дата  
Перемена N Класс

| Прием пищи (завтрак, обед, полдник) Возраст детей Что проверить?       |                                                                   | Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел |                                      |                                  | Комментарии |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1                                                                      | Наличие двухнедельного циклического меню                          | Есть, размещено на сайте Лицея                      | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет                              |             |
| 2                                                                      | Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому | Есть, соответствует                                 | Есть, не соответствует               | Нет                              |             |
| Наименование блюд по меню                                              | Холодная закуска                                                  | 1 блюдо                                             |                                      | Основное блюдо                   |             |
| гарнир -                                                               |                                                                   | напиток                                             |                                      |                                  |             |
| 3                                                                      | Температура первых блюд                                           | > 70                                                | 70 - 50°                             | < 50°                            |             |
| 4                                                                      | Температура вторых блюд                                           | > 60°                                               | 60 - 45°                             | < 45°                            |             |
| Полновесность порций                                                   | полновесны                                                        | кроме -                                             |                                      | указать выход по меню и по факту |             |
| 5                                                                      | Визуальное количество отходов                                     | < 30%                                               | 30 - 60%                             | > 60%                            |             |
| холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд<br>гарниров<br>напитков |                                                                   |                                                     |                                      |                                  |             |
| 6                                                                      | Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему?)                | Вкусно                                              | Не очень                             | Нет                              |             |
| холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд<br>гарниров<br>напитков |                                                                   |                                                     |                                      |                                  |             |
| 7                                                                      | Попробовать еду. Ваше мнение                                      | Отлично                                             | Хорошо                               | Удовлетворительно                |             |
| холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд<br>гарниров<br>напитков |                                                                   |                                                     |                                      |                                  |             |
| Ваши предложения/ пожелания / комментарии                              |                                                                   |                                                     |                                      |                                  |             |

**АКТ №**  
**проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания**  
**обучающихся от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в ГБОУ Лицеу № 445

Курортного района Санкт-Петербурга была проведена проверка качества питания в столовой Лицея. Время проверки: \_\_\_\_ мин. ( \_\_\_\_\_ перемена)

В ходе проверки выявлено:

| <b>Направление проверки</b> | <b>Результат</b> |
|-----------------------------|------------------|
|-----------------------------|------------------|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Температура подачи блюд |  |
|-------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Весовое соответствие блюд |  |
|---------------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Вкусовые качества готового блюда |  |
|----------------------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Соответствие приготовленных блюд |  |
|----------------------------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| утвержденному меню |  |
|--------------------|--|

Организация питания:

---

---

---

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1)

---

2)

---

3)

---

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

да

нет

затрудняюсь ответить

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

Да

нет

затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да

нет

3.. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

не нравится

не успеваете

питаетесь дома

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

горячий завтрак горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

да

иногда

нет

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

да

нет

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да

нет

не всегда

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

Невкусно

готовят однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

иное \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

да

нет

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

получает полдник в школе

приносит из дома

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да

Нет

иногда

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

да

нет

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

## Форма оценочного листа

Инициативная группа, проводившая проверку

|    | Вопрос                                                                                                                               | Да/ нет |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?                                                                                                       |         |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации                                                              |         |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп                                                                                                 |         |
|    | В) Нет                                                                                                                               |         |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?                                                                       |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?                                                      |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 4  | В меню отсутствуют повторы блюд?                                                                                                     |         |
|    | 1) Да, по всем дням                                                                                                                  |         |
|    | 2) Нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                                |         |
| 5  | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты                                                                                      |         |
|    | 1) Да, по всем дням                                                                                                                  |         |
|    | 2) Нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                                |         |
| 6  | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 7  | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                                       |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?                                                                            |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                                                                            |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                                 |         |
|    | А) Да                                                                                                                                |         |
|    | Б) Нет                                                                                                                               |         |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема                                                                                            |         |

|    |                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                                                      |  |
|    | А) Да                                                                                                      |  |
|    | Б) Нет                                                                                                     |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?                                            |  |
|    | А) Да                                                                                                      |  |
|    | Б) Нет                                                                                                     |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                                         |  |
|    | А) Да                                                                                                      |  |
|    | Б) Нет                                                                                                     |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|    | А) Да                                                                                                      |  |
|    | Б) Нет                                                                                                     |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?                                                                 |  |
|    | А) Да                                                                                                      |  |
|    | Б) Нет                                                                                                     |  |