

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга

М.В. Архипова
Приказ № 135-од от 30.08.2019

**Положение о методическом дне учителя-предметника
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам лицея на основании правил внутреннего распорядка по возможности предоставляется один методический день.
- 1.2. Методический день устанавливается при условии соблюдения объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима лицея и не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением современными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов.

2.2. Педагогические работники лицея представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в лицее и за ее пределами;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в лицее вместе со своим классом.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.