

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
М.В. Архипова
Приказ № 135-од от 30.08.2019



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ лицей № 445
Протокол № 1 от 29.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ГБОУ лицей № 445
Протокол № 1 от 29.08.2019

**Положение о едином орфографическом режиме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

**I. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к
устной и письменной речи обучающихся**

Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в электронном журнале, в дневниках обучающихся и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности формулировок определений.

2. Учителям - предметникам:

Больше внимания уделять формированию умения анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Учить работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3. Всем работникам лица:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, семинары и т. п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся. Тщательно проверять грамотность плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

II. Требования к речи обучающихся

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

III. Единые орфографические требования по русскому языку и литературе

Виды письменных работ обучающихся

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому;
- тесты;
- диктанты, сочинения, изложения с творческим заданием;
- конспекты первоисточников и рефераты по литературе;
- планы и конспекты лекций учителей;
- планы статей и письменные ответы на вопросы и др.

По русскому языку проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 5 - 11 классах - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ (по развитию речи);

по литературе:

5-11 классы - 1 рабочая тетрадь.

Для контрольных работ по русскому языку выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками. В 5-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

В тайге. Мои современники. Наташа Ростова и Платон Каратаев.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

Порядок ведения тетрадей обучающимися

1. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид, находиться в прозрачной обложке.

2. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

Писать аккуратно, разборчивым почерком, синей пастой.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи), класс, номер образовательного учреждения, фамилию и имя обучающегося.

Соблюдать поля с внешней стороны.

В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений).

Обозначать номер упражнения, или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Соблюдать красную строку.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки.

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, не заключать неверные написания в скобки. Нельзя использовать корректор.

Порядок проверки письменных работ учителями

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку:

в 5 классе и первом полугодии 6 класса – два раза в неделю;

в 7 - 8 классах – один раз в две недели;

в 9 классах один раз в две недели;

В 10-11 классах – один раз в месяц.

По литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц;

в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, тесты проверяются у всех обучающихся.

3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Диктанты проверяются к следующему уроку.

Тетради для творческих работ проверяются в течение 10 дней.

4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке изложений и сочинений в 5 -11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

6. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку

1. Оценка устных ответов обучающихся

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2. Оценка диктантов

При оценке диктантов важно учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании *ы* и *и* после приставок;
- в случаях трудного различия *не* и *ни*;
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов. То она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и фонетических особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму.

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправления неверного написания на верное) отметка снижается на один балл. Отличная отметка не выставляется при наличии трех исправлений и более.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или одной орфографической и трех пунктуационных ошибок, или четырех пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при трех орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущены до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором допущено 1-2 ошибки.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено более 4 ошибок.

3. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки обучающихся.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений:

- в 5 классе – 0,5–1 страница,
- в 6 классе – 1 - 1,5,
- в 7 классе- 1,5 – 2,
- в 8 классе – 2 – 3,
- в 9 классе – 3 – 4.

С помощью изложений и сочинений проверяются:

- умение раскрыть тему;
- умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания обучающихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учащимся ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических.

Отметка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. 6.В целом в работе допускается один недочет в содержании и 1 -2 речевых недочета.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.
«4»	1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
«3»	1.В работе допущены существенные отклонения от темы. 2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабовыраженной связью между ними. 5. Нарушено стилистое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	
-----	--	--

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую отметку за сочинение на один балл.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках.

IV. Единые орфографические требования по математике

О видах письменных работ по математике

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

2. По математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы, самостоятельные работы, контроль знаний в форме теста.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы,
- в конце учебной четверти,
- в конце полугодия,
- в конце учебного года.

В целях предупреждения перегрузки обучающихся время проведения текущих и итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями образовательных учреждений по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную текущую или итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Самостоятельные работы или тестирование могут быть рассчитаны как на целый урок, так и на часть урока, в зависимости от цели проведения контроля.

Количество и назначение ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по математике:

- в 5-6 классах — 2 рабочие тетради;
- в 7-9 классах — 4 рабочие тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии);
- в 10-11 классах – 2 рабочие тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 - по геометрии.

2. Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком, синей пастой. Нельзя использовать корректор.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по алгебре, для контрольных работ).
3. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по математике число и месяц записываются цифрами на полях тетради.

Например: 05.11.19

4. Писать на отдельной строке название темы урока.

5. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например: Классная работа.

№ 124.

6. Соблюдать красную строку.

7. Между классной и домашней работой отступать 4 клеточки, между заданиями – 2 клеточки.

8. Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

Порядок проверки письменных работ учителями

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по математике, проверяются:

5 класс – в течение всего учебного года проверяются домашние и самостоятельные работы у всех обучающихся;

6 класс – 1 полугодие – ежедневно проверяются работы у всех обучающихся;

7 – 9 классы – 2 раза в неделю;

10 – 11 классы – проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

2. Все виды контрольных работ проверяют у всех обучающихся.

3. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольные работы по математике в 5- 9 классах проверяются к следующему уроку;

в 10-11 классах - работы проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

4. Проверка тетрадей обучающихся 5-11 классов по математике производится учителем только красной пастой, в работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки.

5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Оценки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

Домашние письменные работы по математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

6. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадах, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

7. Ответ оценивается отметкой «5», если:

- работа выполнена полностью;
- в обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

8. Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

9. Отметка «3» ставится, если:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

10. Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

11. Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

12. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания учителя.

13. Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания учителя.

14. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала (определены «Требованиями к математической подготовке учащихся» в настоящей программе по математике);

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при достаточном знании теоретического материала очевидна недостаточная сформированность основных умений и навыков.

15. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

16. Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- потеря корня или сохранение постороннего корня;
- отбрасывание без объяснений одного из них;
- равнозначные им ошибки;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

17. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов - второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания.

18. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

V. Единый орфографический режим по предметам учебного плана

Количество и назначение учебных тетрадей по учебным предметам

1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по иностранным языкам – 1 рабочая тетрадь;

- по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления контрольных, практических, экспериментальных работ (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, истории, обществознанию, истории и культуре Санкт-Петербурга, ОБЖ, информатике и ИКТ, технологии, музыке - по 1 тетради;
- по изобразительному искусству - 1 альбом для рисования.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы.

Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком, синей пастой;
- нельзя использовать корректор;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название образовательного учреждения, фамилию и полное имя обучающегося.
- тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
From 5 A
Galina Sedova

- соблюдать поля с внешней стороны;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.19);
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
- аккуратно выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

Порядок проверки письменных работ учителями

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по иностранному языку:

- в 5 классе – после каждого урока;
- в 6 - 9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы у всех обучающихся тетради проверялись один раз в неделю;
- тетради обучающихся 10-11 классов - не реже одного раза в две недели;
- а тетради – словари (если ведутся) – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные работы по физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки.

4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5. Все учителя-предметники должны исправлять грамматические ошибки, но наличие ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу.

6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

7. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

VII. Начальное общее образование

Требования к уровню преподавания

Учитель начальных классов:

- формирует у обучающихся; представление о богатстве русской речи, регулярно обучая нормам литературного языка;
- уделяет особое внимание всем формам письменной речи как новой и более трудной для младших школьников;
- следит за ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них;
- не оставляет без исправления орфографические и пунктуационные ошибки;
- предусматривает при планировании любого вида работы развитие связной речи и обучение выразительному чтению;
- использует все формы внеклассной работы в деле совершенствования речевой культуры.

Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказываний;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, классном часе, экскурсии, в походе и т.д.)
- отвечать громко, четко, с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;
- любое высказывание младшего школьника в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая логику и речевое оформление.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образование словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием эмоционально окрашенных средств речи.

Для совершенствования речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умения слушать и понимать речь говорящего, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

Количество, назначение и порядок проверки тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку – 2 тетради; в период обучения грамоте в 1-ом классе обучающие работы выполняются в тетрадях с печатной основой (прописях), но на усмотрение учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях;
 - по математике - 2 тетради (по усмотрению учителя может быть использована тетрадь на печатной основе);
 - по изобразительному искусству – 1 альбом;
 - по английскому языку – 1 тетрадь на печатной основе (составляющая УМК); 1 тетрадь в линейку;
 - наблюдения за природными явлениями по предмету «Окружающий мир» во 2-4 классах ведется в тетради на печатной основе.
2. Для контрольных работ по русскому языку, математике используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.
3. Во 2-4 классах – ведется 1 тетрадь по развитию речи для выполнения творческих работ: сочинений и изложений, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	2	1–4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
3	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
4	Окружающий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

4. Все классные и домашние работы проверяются учителем ежедневно в обязательном порядке.
5. Работы обучающихся учитель проверяет чернилами красного цвета.
6. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.
7. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
 - изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня;
8. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-3 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 4-ом классе отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике в 4-ых классах учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся;
- по иностранному языку в 4-ом классе учитель сам исправляет ошибку, допущенную обучающимся.

9. В рабочих и контрольных тетрадях надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день. Слова «Работа над ошибками» пишутся на следующей строке после отметки.

10. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированного подхода в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

Оформление тетрадей

Необходимо научить каждого обучающегося разнообразию методов и общей культуре работы с тетрадью.

1. Тетрадь должна иметь не более 12 -18 листов. Обучающиеся используют стандартные однотонные тетради. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид, должна быть обернута в прозрачную обложку. Обложка меняется по мере изнашивания.
2. Все записи в тетрадях обучающиеся должны делать шариковой ручкой с синей пастой, соблюдая правила и требования.
3. Писать каллиграфическим аккуратным почерком.
4. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике и т.д.), класс (нумерация записывается арабской цифрой), лицей № 445, фамилию и полное имя обучающегося в родительном падеже. Обложки тетрадей обучающихся первого класса подписывает учитель. Во 2-4 классах тетради подписывают сами обучающиеся под руководством учителя.
5. Соблюдать поля внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по всем предметам).
6. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется в виде числа (записывается арабскими цифрами) и начальной буквы названия месяца. Например: 5д. По окончании периода обучения грамоте и во 2 классе записывается число (арабскими цифрами) и полное название месяца. Например: 5 декабря. В 3-4 классах дата записывается прописью. Например: Пятое декабря.

7. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и т.д.).

8. Обозначать номер упражнения, задачи, указывать вид выполняемой работы и где она выполняется (классная или домашняя).

9. Соблюдать «красную строку» (отступ вправо не менее 2 см).

10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

11. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

12. Обучающиеся должны исправлять ошибки следующим образом:

неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; выше зачеркнутого надписывать правильные буквы, слова, предложения, цифры, числа; не следует заключать неверные написания в скобки.

13. Подчеркнутые учителем соединения букв или указанные им образцы букв и цифр прописываются обучающимся в обязательном порядке.

Оформление письменных работ по русскому языку

1. После каждой классной (домашней) работы отступается две строчки (пишем на третьей).

В ходе всей работы не пропускается ни одной строки. При оформлении письменных работ на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

2. Каждый вид работы выполняется с красной строки. При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см.

Слева, при оформлении каждой строки нужно отступать по единой вертикальной линии (от края не более 5мм).

3. Справа надо дописывать до конца строки, при этом с самого начала первого класса необходимо обучение нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

4. Запись даты производится по центру рабочей строки.

5. Название работы записывается на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру.

Например: *Классная работа.*

6. Вариативность работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая форма записи - на усмотрение учителя).

Например:

1 вариант.

2 в. (запись арабской цифрой).

7. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать.

8. В 1–4-х классах в тетрадях (листах для контрольных работ) по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например:

Диктант.

Ранняя весна.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

9. Слово упражнение пишется полностью, начиная с третьей четверти 3 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается только полная форма записи (по центру строки).

Образец: Упражнение 234.

10. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ветер
 восток
 песок

11. При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: Ветер, восток, песок.

12. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные.

Например: глухой-гл., звонкий-зв.

 существительное-сущ.

 прилагательное-прил.

 глагол-гл.

 мужской род - м.р.

 настоящее время-наст.

 единственное число - ед.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п).

13. Для обучения письму в 1 классе используется тетрадь, разлинованная в две линейки.

Во 2-4 классах обучающиеся пишут в тетради в одну линейку.

Переход во 2-м классе обучающихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого обучающегося успешно сформированного навыка письма.

Оформление письменных работ по математике

1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).

2. Между видами работ в рабочих и контрольных тетрадях следует отступить 2 клетки (на третьей клетке пишем).

3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой.

4. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Рекомендуются писать номер задания по середине строки или на полях – на усмотрение учителя.

5. Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Для записи названия работы вниз отступается 1 клетка (записываем на второй). Слово «Задача» пишется посередине строки, после чего сразу ставится номер.

6. Число можно писать традиционно посередине (слева отступаем 10 клеток), а можно и на полях (например: 17.03.19 без буквы «г.»). Число на полях также пишется на пятой клетке по вертикали, то есть на той же строчке, где и домашняя (классная) работа.

7. В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

8. Необходимо с самого начала 1-го класса оформлять поля с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клетки, проводить их простым карандашом.

9. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. В одной клетке пишется только один знак. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

10. Краткая запись задачи выполняется по усмотрению учителя в любой удобной для этого форме: таблица, схема, краткая словесная запись и др. Запись ответа к задаче может быть в краткой или распространенной форме.

Нормы оценок

Оценка письменных работ по русскому языку

Контрольный диктант

- «5» - ставится, если в работе нет ошибок, работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии. Возможна оценка «5» при одной негрубой ошибке.
- «4» - ставится, если допущено не более двух орфографических и двух пунктуационных ошибок (или одна орфографическая и 3 пунктуационных). Работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.
- «3» - ставится, если допущено 3-5 орфографических ошибок, работа выполнена небрежно.
- «2» - ставится, если допущено более 5 орфографических ошибок.
- Ошибкой в диктанте следует считать:
- нарушение правил орфографии при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку и замену букв в словах;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов с непроверяемыми написаниями.

За ошибку не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые еще не изучались обучающимися;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.
- За одну ошибку в диктанте считаются:
- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.
- первые три однотипные ошибки равны 1 ошибке, но каждая следующая подобная ошибка считается за отдельную ошибку;
- при трех поправках оценка снижается на один балл.

Негрубыми ошибками считаются:

- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- записанное дважды одно и то же слово в предложении.

При оценивании работы принимаются во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибки на невниманье в меньшей мере влияют на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

Подбираются тексты диктантов средней трудности, с расчетом на возможность их выполнения всеми обучающимися.

Грамматическое задание

- «5» - ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда обучающийся обнаруживает осознанное усвоение определений, правил, умение самостоятельно применять знания при выполнении работы.
- «4» - ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений, правильно выполнил не менее $\frac{3}{4}$ заданий.
- «3» - ставится, если обучающийся обнаруживает усвоение определенной части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее $\frac{1}{2}$ заданий.

- «2» - ставится, если обучающийся обнаруживает плохое знание учебного материала, не выполняет больше половины грамматических заданий.

Контрольное списывание

- «5» - ставится за аккуратное безошибочное выполнение работы, без исправлений
- «4» - ставится за работу, в которой допущена одна ошибка и одно исправление.
- «3» - за работу, в которой допущены две ошибки и одно исправление.
- «2» - ставится, если в работе допущены три ошибки.

Словарный диктант

- «5»- ставится при отсутствии ошибок.
- «4»- ставится при 1-2 ошибках и 1 исправлении.
- «3» - 3-4 ошибки и 1 исправление.
- «2» – 5-7 ошибок.

Объем словарного диктанта в конце учебного года

- 1 класс – 5-6 слов;
- 2 класс – 10-12 слов;
- 3 класс – 10-15 слов;
- 4 класс – 15-18 слов.

Обучающее изложение

1.Периодичность проведения творческих работ - 1 в две недели. Для изложений берутся тексты повествовательного характера, в 3-4 классах вводятся элементы описания и рассуждения. Тематика носит воспитывающий характер и доступна детям.

2.Критерии оценок, как за диктант.

3.Основными критериями являются достаточно полное последовательное, воспроизведение текста в изложениях, создание текста (в сочинениях), речевое оформление, орфографическая и пунктуационная грамотность.

По содержанию и речевому оформлению

"5"- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста, логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

"4" - правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей; имеются отдельные фактические и речевые неточности; допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста;

"3" - допущены отклонения от авторского текста; отклонение от темы; допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей; беден словарь; имеются речевые неточности; допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста;

"2" - работа не соответствует теме; имеются значительные отступления от авторской темы; много фактических неточностей; нарушена последовательность изложения мыслей; во всех частях работы отсутствует связь между ними; словарь беден; более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

4.При работе над речевыми ошибками необходимо использовать следующие условные обозначения:

Условное обозначение ошибки	Ошибка	Способ исправления
V	Пропуск важного слова или предложения	Вставить пропущенное слово или предложение
Ф	Фактическая ошибка	Написать так, как было в тексте (в жизни)
Z	Не выделена часть текста	Начать предложение с красной строки
Г	Неправильно определены	Поставить знаки препинания в

	границы предложений	конце предложений
1,2,3	Неудачный порядок слов	Изменить порядок слов
Н	Неудачное слово или предложение	Заменить другим словом или составить другое предложение
П	Повтор	Заменить или исключить повторяющееся слово
{ }	Лишнее слово или предложение	Убрать лишнее слово или предложение
С	Нет связи между предложениями или частями	Связать соседние предложения или части
<	Неполно раскрыто	Рассказать подробнее

Оценка письменных работ по математике

Грубые ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах;
- порядок действий, неправильное решение задачи;
- не доведение до конца решения задачи, примера;
- невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- нерациональный прием вычисления;
- неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи;
- неверно оформленный ответ задачи;
- неправильное списывание данных;
- не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе по математике, отметка не снижается.

За небрежно оформленную работу, нарушение ЕОР отметка снижается на один балл.

Разрешается не выставять неудовлетворительную отметку за контрольную работу, если обучающийся до этого отсутствовал по болезни не менее 6 уроков.

Контрольная работа

Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок;
- «4» - 1-2 ошибки;
- «3» - 3-4 ошибки;
- «2» - 5 и более ошибок.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок;
- «4» - 1-2 негрубые ошибки, если нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 2 вычислительные ошибки;
- «3» - 2-3 ошибки (более половины работы выполнено верно); если допущена одна ошибка в ходе решения задачи, одна вычислительная ошибка или если вычислительных ошибок нет, но не решена одна задача;
- «2» - 3 и более ошибок или если допущены ошибки в ходе решения двух задач или допущена одна ошибка в ходе решения задачи и две вычислительные ошибки в других задачах.

Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок;
- «4» - 1-2 вычислительные ошибки, но не в задаче;
- «3» - допущены 2-3 ошибки; 3-4 негрубые ошибки, но ход решения задачи верен; одна ошибка в ходе решения задачи, но все другие задания без ошибок;

- «2» - не решена задача или более 4-х грубых ошибок или более 5 вычислительных ошибок.

Контрольная работа состоит из двух задач и примеров:

«4» - если 1-2 вычислительные ошибки;

«3» - если 1 ошибка в ходе решения одной задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущено 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задач;

«2» - если допущены ошибки в ходе решения двух задач или в ходе решения одной из задач и 4 вычислительных ошибок или при решении задач и примеров более 6 ошибок.

Математический диктант

Включает 12 и более заданий.

«5» - если все задания решены верно;

«4» - если выполнено не верно 1/5 от их общего числа;

«3» - если выполнено не верно 1/4 от их общего числа;

«2» - если выполнено не верно 1/2 от их общего числа.

Рекомендации к текущей проверке в 1-ом классе

1. В 1-ом классе в течение первого полугодия не проводятся контрольные работы.

2. В период обучения грамоте текущий контроль знаний проводится посредством небольших работ, включающих в себя письмо под диктовку изученных строчных и прописных букв, отдельных слогов, слов простой структуры, списывание слов и небольших по объему предложений.

Нормы контрольных работ

Предмет	Форма контроля знаний	Класс															
		1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
		1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1	2	3	4
Русский язык	Контрольный диктант	-	-	-	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
	Творческие работы	-	-	-	-	3	3	4	5	4	4	6	5	4	5	5	5
	Контрольное списывание	-	-	1	-	1	1	1	1	-	1	1	-	1	-	-	1
	Контрольное изложение	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	1
	Контрольный слов. диктант	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Иностранный язык	Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Математика	Проверочная работа	-	-	-	-	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
	Контрольная работа	-	-	-	1	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
Окружающий мир	Контрольная работа	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Проверочная работа	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1

Литературное чтение	Норма чтения в минуту	1 полугодие	1 полугодие	1 полугодие	1 полугодие
		2 полугодие	2 полугодие	2 полугодие	2 полугодие
		Слоговое чтение	35-40 слов	60-65 слов	85-90 слов
		20-30 слов	45-55 слов	70-80 слов	95 слов и выше