

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
М.В. Архипова
Приказ № 135-од от 30.08.2019



**Положение об аттестационной комиссии
по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение, лицей) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на заседании Общего собрания работников лицея, утверждается приказом директора и ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой лицеем (далее - аттестационная комиссия).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава лица.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам; недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией лица.

Аттестационная комиссия лица:

- проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

- рассматривает случаи, связанные с возможностью назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.7. Основными задачами работы комиссии являются: - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.8.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.8.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в лице;

1.8.3. беременные женщины;

1.8.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.8.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.8.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.8.4. и 1.8.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.8.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора лица в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников лица. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации лица.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- руководит формированием аттестационной комиссии;

- распределяет функциональные обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными актами по данному вопросу.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- проводит информационные совещания по вопросам аттестации педагогических работников;
- ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
- готовит проект распорядительного акта о подтверждении соответствия занимаемой должности педагогических работников со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными актами по данному вопросу.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- готовит документы к заседанию аттестационной комиссии;
- информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, раннего подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- осуществляет уведомление педагогических работников о дате, времени и месте проведения их аттестации и заседании аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализируют документы аттестуемого;
- проводят консультации для педагогических работников;
- вносят предложения по совершенствованию проведения аттестации, регламента работы аттестационной комиссии, формированию ее состава;
- осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемой должности;

- голосуют о подтверждении соответствия занимаемой должности педагогических работников или отказе в подтверждении соответствия занимаемой должности педагогических работников;

- обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции.

2.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором лица.

2.9. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора лица по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Основанием для проведения аттестации является распорядительный акт, подписанный директором лица (далее - приказ).

3.2. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике

3.4.1. фамилия, имя, отчество;

3.4.2. наименование должности на дату проведения аттестации;

3.4.3. дата заключения по этой должности трудового договора;

3.4.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

3.4.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

3.4.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

3.4.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации подготовки (при первичной аттестации с даты поступления на работу в лицей).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором лица и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии лица.

3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор лица знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия лица рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора лица.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор лица знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.15. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору лица о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Директор ГБОУ лицей № 445 Курортного
района Санкт-Петербурга
) М.В. Архипова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Б. (Исх. № 16)