

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ лицей №445
Курортного района
Санкт –Петербурга
Протокол № 4 от 23.05.2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея №445
М.В.Архипова
Приказ № 124 от 05.07. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобилизационной подготовке

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №445 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи и общий порядок организации и проведения мобилизационной подготовки в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту-лицей).

1.2. Мобилизационная подготовка представляет собой комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по обеспечению готовности лица к работе в условиях военного времени.

1.3. При организации и проведении мобилизационной подготовки лица, директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами по вопросам мобилизационной подготовки и настоящим Положением.

1.4. На директора лицей возлагаются следующие обязанности:

- организация мобилизационной подготовки в лицее;
- методическое руководство и координация деятельности в организации мобилизационной подготовки в части, касающейся лица;
- контроль за состоянием мобилизационной подготовки в лицее.

1.5. Мобилизационная подготовка лица проводится с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке страны, Вооруженных сил, экономики Санкт-Петербурга и мероприятий гражданской обороны.

2. Содержание мобилизационной подготовки

2.1. Мобилизационная подготовка лица включает в себя:

- разработку мобилизационных документов для обеспечения управления и работы лица в военное время и организацию её перевода на работу в условиях военного времени;
- планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организация их выполнения;

2.2. Основными задачами директора лица являются:

- разработка мобилизационного плана на расчетный год;
- разработка организационно-штатной структуры аппарата лица на военное время;
- определение функциональных обязанностей администрации лица на военное время;
- подготовка системы связи с учреждениями и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- определение порядка сбора, обобщения и обработки информации о ходе выполнения мобилизационного плана лица;
- разработка плана гражданской обороны лица;
- организация обучения руководящего состава администрации, мобилизационных работников лица по вопросам мобилизационной подготовки;

- уточнение и корректировка мероприятий по обеспечению выполнения плана на расчетный год.

Содержание и организация работы лицея в военное время определяется законодательными и нормативными актами, действие которых распространяется на военное время.

2.3. Основными задачами лицея по подготовке и переводу на работу в условиях военного времени являются:

- разработка плана перевода лицея на военное время; учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, работающих в лицее, и бронирование их на период мобилизации и в военное время;
- организация через штабы оповещения и проведения оборонных мероприятий в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты военных комиссариатов или в воинские части;
- перераспределение трудовых ресурсов и технических средств для обеспечения выполнения плана расчетного года;
- определение порядка замены работающих членов коллектива лицея, пребывающих в запасе и убывающих в Вооруженные Силы по мобилизации, и подготовка необходимых кадров;
- разработка мероприятий по эвакуации членов семей работников лицея;
- разработка мероприятий по охране учебного корпуса;
- организация обучения администрации лицея по подготовке к выполнению ими функциональных обязанностей в военное время.

2.4. Мероприятия по подготовке лицея к переводу на работу в условиях военного времени и управление им в военное время включаются в план основных мероприятий по мобилизационной подготовке на год.

В указанный план включаются также мероприятия по организации и проведению учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

2.5. Директор лицея осуществляет координацию и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и контроль за ее проведением.

3. Организация мобилизационной работы

3.1. Организация мобилизационной подготовки возлагается на директора лицея и осуществляется на основе годового плана. Директор организует мобилизационную подготовку в соответствии с задачами, поставленными перед ним руководством Отдела образования и молодежной политики Курортного района Санкт-Петербурга. Обеспечение деятельности директора по вопросам мобилизационной подготовки, а также координация и организация выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в целом возлагается на мобилизационного работника лицея.

3.2. Мобилизационный работник лицея:

- разрабатывает проекты организационно-методических документов по мобилизационной подготовке лицея;
- организует мобилизационную подготовку лицея к работе в период мобилизации и военного времени.