

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ лицей № 445
Протокол № 1 от 29.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ГБОУ лицей № 445
Протокол № 1 от 29.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
М.В. Архипова
Приказ № 135-од от 30.08.2019

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия, образовательное учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ лицей № 445 и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения.

В случае обучения в ГБОУ лицей № 445 18-летних обучающихся в состав Комиссии включаются по 2 представителя от несовершеннолетних обучающихся, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения.

(Количество представителей, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Положения, должно быть равным).

2.2. Представители обучающихся (в случае наличия 18-летних обучающихся) избираются на Совете старшеклассников.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета родителей лицея.

2.4. Представители от работников образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников лицея.

2.5. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом директор лицея. Директор лицея не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в случае завершения обучения в образовательном учреждении обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избираются председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения

участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии должно быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ их дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим положением.