ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

Адм. Курортного р-на СПб
№ 2414-р/26
от 22.10.2026

Об организации и проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курортном районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году

В целях координации работы по подготовке и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курортном районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 09.10.2026 № 1234-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2026/2027 учебном году»:

1. Определить непосредственным организатором проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – районный этап олимпиады), в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Курортного района Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения) государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Курортного района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее - ГБОУ ДППО ИМЦ Курортного района).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курортном районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить график проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курортном районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Руководителю ГБОУ ДППО ИМЦ Курортного района:

4.1. Утвердить состав организационного комитета, жюри и апелляционных комиссий районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Утвердить площадки проведения, места и сроки осуществления проверки олимпиадных работ, сроки и места проведения показа олимпиадных работ и проведения апелляции районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Утвердить количество баллов, набранных участниками олимпиады на школьном этапе, по каждому общеобразовательному предмету и классу/возрастной группе, необходимые для участия в районном этапе олимпиады.

4.4. Утвердить должностное лицо, ответственное за тиражирование заданий районного этапа олимпиады и доставку их в места проведения районного этапа олимпиады.

4.5. Организовать проведение районного этапа олимпиады в образовательных учреждениях в соответствии с графиком согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4.6. Организовать работу в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение») в том числе:

4.6.1. В срок не позднее 5 календарных дней до начала районного этапа олимпиады обеспечить формирование списка участников районного этапа олимпиады, включая победителей и призеров районного этапа олимпиады 2025/2026 учебного года;

4.6.2. В срок не позднее 21 календарного дня после даты проведения соревновательного тура районного этапа олимпиады обеспечить внесение итоговых результатов районного этапа олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение».

4.7. Информировать образовательные учреждения о сроках, порядке проведения районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету районного этапа олимпиады (далее – общеобразовательный предмет) не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа олимпиады.

4.8. Утвердить сроки публикации предварительных результатов районного этапа олимпиады на официальном сайте ГБОУ ДППО ИМЦ Курортного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету.

5. Руководителям образовательных организаций-площадок проведения районного этапа олимпиады:

5.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа олимпиады.

5.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в образовательных учреждениях в период выполнения участниками районного этапа олимпиады заданий районного этапа олимпиады.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Подгорнову К.И.

Глава администрации
Курортного района Санкт-Петербурга **А.В.Забайкин**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Курортного района Санкт-Петербурга

Адм. Курортного р-на СП
№ 2414-р/26
от 22.10.2026

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курортном районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1 Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2026/2027 учебном году (далее – районный этап олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее–Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2026/2027 учебном году (далее – Методические рекомендации), требованиями к организации и проведению районного этапа олимпиады в Санкт-Петербурге по каждому общеобразовательному предмету в 2026/2027 учебном году, утвержденными на заседаниях предметно-методических комиссий Санкт-Петербурга (далее – Требования).

1.2 Районный этап олимпиады проводится в период с 6 ноября по 25 декабря 2026 года в соответствии с графиком проведения районного этапа олимпиады по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок до 15 мая.

1.3 Составы жюри по общеобразовательным предметам районного этапа олимпиады: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика, (далее – общеобразовательные предметы), организационных комитетов (далее – оргкомитет) и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету утверждаются не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа олимпиады.

1.4 Оргкомитет и жюри районного этапа олимпиады (далее – жюри) по каждому общеобразовательному предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 3 человек членов жюри.

2. Порядок проведения туров районного этапа олимпиады

2.1. Общую координацию проведения районного этапа олимпиады на территории Курортного района Санкт-Петербурга осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического

профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Курортного района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее - ГБОУ ДППО ИМЦ Курортного района) – непосредственный организатор проведения районного этапа олимпиады в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Организатор).

2.2. К участию в районном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в районном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры районного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Организатор устанавливает проходной балл по каждому общеобразовательному предмету, классу или возрастной группе исходя из организационных возможностей, количества участников, уровня их подготовки (результатов выполнения заданий) и других факторов.

2.4. Районный этап олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности обучающихся, являющихся участниками районного этапа олимпиады (далее – участники), и контролем соблюдения или Порядка и Требований по конкретному общеобразовательному предмету.

Вход участника районного этапа олимпиады в место проведения районного этапа олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Контроль соблюдения обучающимися Порядка и Требований проведения районного этапа олимпиады в местах проведения осуществляется посредством обеспечения:

Присутствия во всех аудиториях площадки проведения не менее двух педагогических работников (организаторы в аудитории), не являющихся специалистами по общеобразовательному предмету;

Сопровождения представителями оргкомитета участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости, организации своевременного сбора у участников районного этапа олимпиады заполненных бланков ответов;

беспрепятственного допуска в места проведения туров районного этапа олимпиады представителей Организатора, оргкомитетов и жюри районного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Комитета по образованию, отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга, сотрудников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия талантов»), отвечающих за проведение районного этапа олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

четкого разъяснения участникам процедуры проведения и правил поведения в аудитории под подпись и контроля их исполнения (правильное заполнение регистрационных бланков, соблюдение времени на выполнение заданий, недопущение разговоров, использования шпаргалок, выхода из аудитории без разрешения, списывания, использования телефонов, справочников и другое);

фиксация нарушений Порядка и Требований в протоколах/актах об удалении.

2.5. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документ, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях районного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

2.6. В случае нарушения участником районного этапа олимпиады Порядка и (или) Требований представитель Организатора или оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.7. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.8. Организатор направляет информацию об удаленных участниках или их отсутствии в ГБНОУ «Академия талантов» на адрес электронной почты ol.centr@academtalant.ru в день утверждения итоговых результатов районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Районный этап олимпиады проводится на единых площадках, определенных Организатором по каждому общеобразовательному предмету в организациях. Руководитель образовательной организации, определенной Организатором площадкой проведения районного этапа олимпиады, входит в состав оргкомитета.

Площадки проведения районного этапа олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа олимпиады.

2.10. Районный этап олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.11. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор информирует руководителей образовательных организаций, участников и их родителей (законных представителей) путем рассылки официальных писем, публикации на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) о дате, времени и площадке/площадках проведения районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Организатор:

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе олимпиады на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа олимпиады, а также передачу персональных данных ГБНОУ «Академия талантов»;

осуществляет формирование списка участников районного этапа олимпиады из участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) и заносит участников районного этапа олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа олимпиады 2025/2026 учебного года, имеющих

право принять участие в районном этапе олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе олимпиады в 2026/2027 учебном году;

обеспечивает предоставление каждому участнику отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению районного этапа олимпиады, утвержденных протоколом предметно-методической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга) по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.13. Дата и время начала проведения районного этапа олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

2.14. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету (далее – задания) разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга.

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания Организатору на официальный адрес электронной почты в день проведения районного этапа олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ.

Организатор пересылает задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий.

Сотрудники Организатора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.15. Перед началом проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, показа работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее –апелляция), сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа олимпиады.

2.16. Участникам олимпиады, организаторам, членам жюри районного этапа олимпиады запрещено приносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

2.17. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы участников.

Система кодирования олимпиадных работ: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 1011222, где:

10 – это номер Курортного района;

11 – это класс участника (05, 06, 07, 08, 09, 10, 11);

222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и так далее).

По окончании кодирования, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа олимпиады, выполненных с использованием ИКТ), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для

осуществления последующей проверки членами жюри.

2.18. Критерии оценивания и ключи к заданиям, за исключением заданий, которые выполнялись с использованием ИКТ, ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте Организатору на следующий день после проведения районного этапа олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики:

3.2. Жюри, состав которого утверждается локальным актом Организатора, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, за исключением работ, выполненных с использованием ИКТ.

ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, Организатору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады

4. Порядок проведения туров районного этапа олимпиады с использованием ИКТ

4.1. районный этап олимпиады по предмету «Информатика» проводится в очной форме на единых площадках, определенных Организатором с использованием ИКТ на специализированных платформах выполнения заданий в соответствии с Требованиями к проведению районного этапа олимпиады по следующим профилям:

4.1.1. «Информационная безопасность» по правилам CTF на платформе выполнения заданий CTFd или аналоге, для выполнения заданий необходимо установить ОС «Kali Linux». Платформа выполнения заданий находится в сети Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО). Ссылка для входа на платформу выполнения заданий направляется Организатору не позднее чем за 24 часа до проведения районного этапа олимпиады.

4.1.2. «Искусственный интеллект» с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в сети Интернет (далее – платформа «Сириус. Курсы»).

4.1.3. «Программирование» на платформе pcms.itmo.ru, находящейся в сети Университета ИТМО. Для выполнения заданий необходимо установить языки программирования на компьютеры участников, указанные в требованиях к проведению районного этапа олимпиады.

4.1.4. «Робототехника»: теоретический тур на платформе «Сириус. Курсы», практический тур на площадках Организаторов.

4.2. Организатор и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за соблюдением Порядка проведения районного этапа олимпиады.

4.3. Перед началом районного этапа олимпиады в аудиториях проводится инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа олимпиады с использованием ИКТ и рекомендациями по использованию оборудования и справочных средств; порядком регистрации и входа на платформу выполнения заданий, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа олимпиады).

4.4. Использование любых мессенджеров, чатов и искусственного интеллекта во время выполнения заданий запрещено. Контроль за соблюдением ограничений использования мессенджеров и искусственного интеллекта обеспечивает организатор в аудитории.

В случае нарушения участником районного этапа олимпиады указанных ограничений, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения районного этапа олимпиады, результаты участника аннулируются.

4.5. В случае возникновения во время тура сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано по решению жюри, если сбой произошел не по вине участника.

4.6. Ответственность за сохранность своих данных во время тура каждый участник несет самостоятельно. Чтобы минимизировать возможные потери данных, участники должны своевременно сохранять свой файл.

4.7. На случай неисправности оборудования необходимо подготовить дополнительно для проведения олимпиады: персональный компьютер/ноутбук/планшет и USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть Интернет.

4.8. Специфика организации олимпиадных испытаний по каждому профилю регулируется Требованиями к организации и проведению районного этапа олимпиады.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор по запросу участника организует показ его работы и (или) процедуру апелляции.

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями. Процедура проведения апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов районного этапа олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте Организатора и в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров районного этапа олимпиады.

6.2. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся у Организатора до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Определение победителей и призеров районного этапа олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа олимпиады организует Организатор.



Приложение № 2
к распоряжению администрации
Курортного района Санкт-Петербурга

Адм. Курортного р-на СПб
№ 2414-р/26
от 22.10.2026

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курортном районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году

№	Предмет / профиль	Теоретический тур	Практический тур / защита проектов
1	Обществознание	06.11.2026, 14:00	
2	Экономика	07.11.2026, 11:00	
3	Русский язык	09.11.2026, 14:00	
4	Английский язык	10.11.2026, 14:00	
5	Астрономия	11.11.2026, 14:00	
6	Искусство (МХК)	11.11.2026, 15:00	
7	Французский язык	12.11.2026, 14:00	
8	Немецкий язык	13.11.2026, 14:00	
9	Математика	14.11.2026, 11:00	
10	Биология	16.11.2026, 14:00	
11	ОБЗР	17.11.2026, 14:00	19.11.2026, 14:00
12	Химия	18.11.2026, 14:00	
13	История	19.11.2026, 14:00	
14	Испанский язык	20.11.2026, 14:00	
15	Итальянский язык	20.11.2026, 15:00	
16	Китайский язык	20.11.2026, 15:00	
17	Физика	21.11.2026, 11:00	
18	Литература	23.11.2026, 14:00	
19	География	24.11.2026, 14:00	
20	Физическая культура	25.11.2026, 14:00	26 - 27.11.2026, 14:00
21	Труд (технология)	26.11.2026, 14:00	27.11.2026, 14:00
22	Экология	27.11.2026, 14:00	
23	Информатика — Программирование	30.11.2026, 14.00	
24	Право	01.12.2026, 14:00	
25	Информатика — Информационная безопасность	03.12.2026, 14:00	
26	Информатика — Робототехника	07.12.2026, 14:00	06.12.2026, 14:00
27	Информатика — Искусственный интеллект	09.12.2026, 14:00	

Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
ОБЩИЙ ОТДЕЛ