

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников:
ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Архипова М.В.
приказ № 144/Т от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
«Отделения дополнительного образования детей»
ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга, определяет порядок, разработку, утверждение и корректировку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программы) объединений отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-р;
- Локальными актами ГБОУ лицей № 445;
- Уставом ГБОУ лицей № 445 _____

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения Программы, реализуемой в ГБОУ лицей № 445 ____ (в том числе к программам платных образовательных услуг).

1.4. Программа - это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.5. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащимся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном виде деятельности.

1.6. Педагог дополнительного образования обязан осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденной Программой.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- паспорт программы (Приложение 2)
- пояснительная записка;
- учебный план; (Приложение 3)
- календарный учебный график; (Приложение 4)
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;
- список литературы;
- приложения.

2.2. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф утверждения Программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом;
- гриф учреждения (согласования, рассмотрения, принятия) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательного учреждения.
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок ее реализации;
- уровень программы;
- ФИО и должность авторов/составителей Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год реализации программы.

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики Программы:

- направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности/новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- адресат Программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии));
- объем и срок реализации Программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы;

Год обучения	Количество часов		Количество детей в группе
	В неделю	В год	
			15

- цель и задачи (цель – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; задачи с вычленением на обучающие, воспитательные и развивающие), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
 - условия реализации Программы:
 - условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
 - условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
 - количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы, по норме наполняемости:
 - на 1-м году обучения – не менее 15 человек;
 - на 2-м году обучения – не менее 12 человек;
 - на 3-м году обучения – не менее 10 человек.
 - особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
 - формы проведения занятий (с обоснованием выбора: акции, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, беседа, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др).
 - формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности: фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная.
- Материально-техническое оснащение программы (помещение, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы).

- кадровое обеспечение (если необходимо).
- планируемые результаты реализации Программы (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).
- уровень освоения Программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы, подразделяется на: общекультурный, базовый, углублённый.

2.4. Учебный план включает название:

- разделов/тем/модулей программы;
- количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности;
- формы контроля.

2.5. Календарный учебный график определяет:

- даты начала и окончания учебного года;
- количество учебных недель, дней и часов;
- режим занятий.

3. Рабочая программа включает в себя задачи, ожидаемые результаты и особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные)
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты текущего года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематическое планирование текущего года обучения на каждую учебную группу.

3.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно создается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на каждую учебную группу на основе рабочей программы, реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 6).

3.3. Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

- содержание, раскрытое через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;
- часы (теория и практика) проставляются в соответствии с учебным планом Программы;
- ресурсы при проведении занятий с использованием дистанционных технологий;
- формы контроля и обратной связи при использовании дистанционных технологий;
- планируемые даты проставляются в соответствии с утверждённым расписанием на текущий учебный год (с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время) не позднее даты начала обучения по программе, и является обязательным приложением к Программе (Основание п.7 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 01.03.2017г. № 617-р.).
- фактические даты (графа заполняется педагогом в случае расхождения планируемых и фактических дат проведения занятий).

3.4. Задачи и планируемые результаты прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

3.5. Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у руководителя ОДОД, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

3.6. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансии часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части «календарно-тематического планирования» с разъяснением причин и способа корректировки. Данные изменения оформляются соответствующим документом и согласовываются с руководителем ОДОД (Приложение 7,8)

3.7. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа.

Даты вносятся на полях слева от таблицы, внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №__ от “__” _____ 20__ г. об изменении расписания».

Ставится дата, подпись педагога и отметка о согласовании с руководителем ОДОД.

3.8. При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематическое планирование. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении. При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

3.9. Контроль над реализацией рабочих программ осуществляет руководитель ОДОД в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

4. Оценочные материалы

4.1. Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

4.2. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся: входной, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей, обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения (учебного года), (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

4.3. В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: - педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий, анализ на каждом занятии качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и т.д.

Возможные формы фиксации результатов:

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»
- Информационная карта «Определения уровня личностных качеств учащихся»;
- «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках.

5. Методические материалы

5.1. В данном разделе должны быть представлены: используемые методики, методы и технологии

(современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации Программы.

5.2. Дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы; информационные источники.

5.3. Список литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

5.4. Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

5.5. Интернет - источники — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимися и родителям.

5.6. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

6. Оформление программ

6.1. Программы оформляются по единому образцу, рассмотренному на Педагогическом совете Учреждения.

6. 2. Программа считается принятой, если на титульном листе стоит номер приказа, печать и подпись руководителя.

6.3. Страницы должны быть пронумерованы, исключая титульный лист. Номер ставиться внизу справа.

6.4. При использовании цитат сделаны сноски на источники, главы разделены на абзацы, шрифт — 12 Times New Roman, формат А-4, графики, таблицы, схемы составлены в соответствии с формой.

6.5 Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 12, положение на странице — по ширине текста.

2. Поля — средние

3. Междустрочный интервал одинарный

4. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована или иметь заголовок; номер таблицы или заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1»,

5. Шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 12, положение текста на странице по центру; заголовок размещается на следующей строке, шрифт — Times New Roman, размер — 12, положение текста на странице по центру; содержание таблицы: Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по центру.

6. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован или иметь заголовок.

7. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочее(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом (общим собранием работников) и утверждаемый приказом директора на срок её реализации

7.2. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и сдается на проверку методисту или руководителю ОДОД.

7.3. Руководитель ОДОД проводит проверку и ежегодно составляет перечень программ, реализуемых в текущем учебном году.

7.4. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 1 сентября каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

7.5. Внесенные изменения и дополнения в Программу вносятся в лист изменений (Приложение 9), проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанную в п.7.1.

7.6. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

7.7. После утверждения один экземпляр Программы хранится у руководителя ОДОД.

7.8. В конце учебного года (до 1 июня) бумажные экземпляры программ сдаются в архив. Срок хранения программ - 5 лет.

7.9. Ответственность за прохождение программ несет педагог дополнительного образования. Контроль за выполнением программ осуществляет руководитель отделения дополнительного образования в конце каждого учебного периода, путем сверки журналов и программ, заполнения отчетов о выполнении рабочих программ.

*Приложение № 1
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ*

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № _____
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № _____ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор ГБОУ СОШ № _____
_____ ФИО

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации: _____ год (а)

Уровень программы – _____

Разработчик: ФИО,
педагог дополнительного образования

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	« _____ »
Сведения об авторе	ФИО
	Место работы:
	Должность
Материально-техническая база	
Год разработки, редактирования	
Уровень программы	
Направленность	
Направление	
Возраст учащихся	
Срок реализации	
Этапы реализации	
Новизна	
Актуальность	
Цель	
Ожидаемые результаты	
Формы занятий	
Режим занятий	
Формы проведения итогов реализации	

Приложение № 3
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Учебный план

№	Разделы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
Итого:					

Приложение № 4
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					

**I. Нормы режима занятий в зависимости
от направленности группы и возраста обучающихся.**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.;
5.	Физкультурно-спортивная		занятия на местности до 8 час;
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;

5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин
8.1.	Дошкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

II. Организационная модель проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Показатели	Специфика реализации			
		массовые программы	групповые программы	микрогрупповые программы	индивидуальные программы
Общекультурный (ознакомительный)	Количество обучающихся	более 25 человек	10-25 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся	5-18 лет			
	Срок обучения	от 3-х месяцев до 1 года			
	Режим занятий	не более 1-2 часов в неделю			
	Min объем программы	12 часов			
	Особенности состава обучающихся	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный – переменный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные , с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения	очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации	☐ ☐ традиционная форма; - на основе сетевого взаимодействия организаций;			

	образовательного процесса	- с применением дистанционных технологий; - посредством организации электронного обучения; - на основе реализации модульного подхода.			
Общекультурный (базовый)	Количество обучающихся	-	10-15 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся		10-18 лет		
	Срок обучения		от 1 года до 3 лет		
	Режим занятий		от 3 до 5 часов в неделю		
	Min объем программы		108 ч. (при 36 учебных неделях)		
	Особенности состава обучающихся		Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		Для обучающихся с ООП (одаренные , с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения		очная – очно-заочная – заочная		
	Особенности организации образовательного процесса		☐ традиционная форма; ☐ на основе сетевого взаимодействия организаций; ☐ с применением дистанционных технологий; ☐ посредством организации электронного обучения; ☐ на основе реализации модульного подхода.		
Углубленный	Количество обучающихся	-	7-10 человек	2-6 человек	1 человек
	Возраст обучающихся		12-18 лет		
	Срок обучения		от 2 лет обучения		
	Режим занятий		от 4 до 8 часов в неделю		
	Min объем программы		144 ч. (при 36 учебных неделях)		
	Особенности состава обучающихся		Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		Для обучающихся с ООП (одаренные , с ОВЗ, инвалиды)

	Форма обучения		очная – очно-заочная – заочная
	Особенности организации образовательного процесса		☐ ☐ традиционная форма; ☐ ☐ на основе сетевого взаимодействия организаций; ☐ ☐ с применением дистанционных технологий; ☐ ☐ посредством организации электронного обучения; ☐ ☐ на основе реализации модульного подхода.

III. Проектирование целеполагания и результативности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Специфика целеполагания	Прогнозируемая результативность
Общекультурный (ознакомительный)	☐ ☐ формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1]; ☐ ☐ мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту [Концепция развития дополнительного образования детей].	☐ ☐ освоение образовательной программы; ☐ ☐ переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.
Общекультурный (базовый)	☐ ☐ обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию [Концепция развития дополнительного образования детей]; ☐ ☐ обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1]; ☐ ☐ выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности [Закон № 273-ФЗ; гл. 11, ст. 77, п. 3].	☐ ☐ освоение образовательной программы; ☐ ☐ участие в общегородских и региональных мероприятиях не менее 50% обучающихся; ☐ ☐ включение в число победителей и призеров мероприятий не менее 10% обучающихся; ☐ ☐ переход на углубленный уровень не менее 25% обучающихся
Углубленный	☐ ☐ обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям [Концепция развития дополнительного образования детей]; ☐ ☐ повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций [Концепция развития дополнительного образования детей].	☐ ☐ освоение образовательной программы; ☐ ☐ участие в общегородских, региональных, всероссийских мероприятиях не менее 80% обучающихся; ☐ ☐ включение в число победителей и призеров мероприятий, не менее 50% обучающихся.

Календарно-тематическое планирование
(на каждую учебную группу)

№	Дата занятия		Количество часов по расписанию	Раздел/Тема	Содержание занятий	Количество часов		При проведении занятий с использованием дистанционных технологий	
	план	факт				Теория	Практика	Использование ресурсов и сетевой формы (технические средства обучения)	Формы контроля, обратной связи
1.									
2.									
	ИТОГО:								

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Педагог дополнительного образования

ФИО _____

Подпись _____

«Согласовано»
зам. директором по УВР???

Подпись _____

Приложение № 8
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

№ п/п	Название раздела	Название, номер темы в календарно- тематическом плане	Причина изменений	Способ корректировки	Дата проведения занятия	
					планируемая	фактическая

Приложение 9
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Лист изменений
в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

№ п/п	Дата внесения изменений	Раздел/пункт	Содержание внесенных изменений	ФИО, подпись лица, согласовавшего внесенные изменения