

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Подготовка к работе	3
1.1.	Авторизация в Электронном дневнике.....	3
2.	Описание операций	7
2.1.	Подготовительные действия	7
2.2.	Страница «Сводка»	7
2.3.	Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	8
2.4.	Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю	9
2.5.	Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период	14
2.6.	Описание работы с разделом «Учет присутствия»	15
2.6.1.	Просмотр информации о событиях посещения обучающимся.....	15
2.7.	Описание работы с разделом «Питание»	16
2.7.1.	Просмотр информации о транзакциях по оплате питания	16
2.	Доступность мобильного приложения	18
3.	Аварийные ситуации	19

1. Подготовка к работе

1.1. Авторизация в Электронном дневнике

Откройте «Электронный дневник» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника: <https://dnevnik2.petersburgedu.ru>).

Нажмите кнопку «Войти через Госуслуги» для перехода на страницу авторизации.

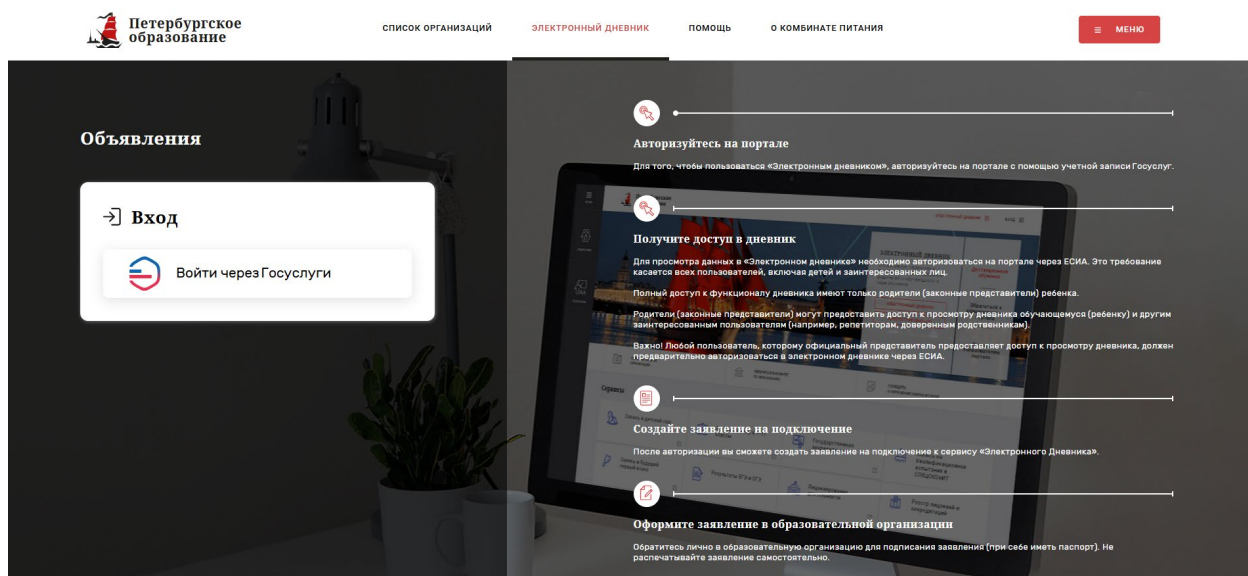


Рисунок 1 Авторизация в электронном дневнике

В открывшейся форме авторизации введите телефон/адрес электронной почты/СНИЛС и пароль вашей учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, и нажмите кнопку «Войти».

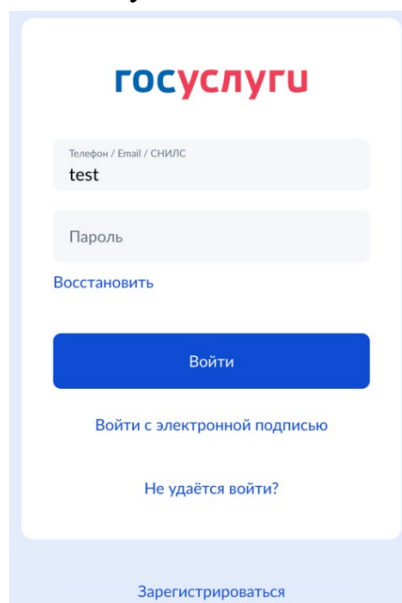


Рисунок 2 – Страница авторизации

ВАЖНО!

Авторизация на портале происходит только через учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (Госуслуги).

Если у Вас нет учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, то вход на Портал невозможен.

Регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации происходит на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>.

При первой авторизации на Портале Госуслуги запрашивают разрешение на получение сведений из личного кабинета пользователя на портале Госуслуг для наполнения личного кабинета пользователя. Необходимо подтвердить свое согласие на использование сведений, чтобы была возможность пользоваться всеми возможностями Портала.

В случае успешной авторизации осуществляется вход в Электронный дневник с правами доступа, определенными ролью «Обучающийся».

Роль «Обучающийся» может быть предоставлена только официальным представителем (родителем), у которого уже есть полный доступ к ЭД обучающегося.

Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Обучающийся».

При первой авторизации появится приветственное окно:



Рисунок 3 – Приветственное окно

Если вы пользовались Электронным дневником ранее с использованием учетной записи по логину и паролю Вы можете привязать свою старую учетную запись к учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (Госуслуги). В этом случае вы получите доступ к той же информации, которая была доступна Вам в старой учетной записи.

Для привязки старой учетной записи нужно перейти по соответствующей ссылке из приветственного окна (Рисунок 3) либо перейти по ссылке «Привязать учетную запись» на странице «Обучающиеся» (Рисунок 4):

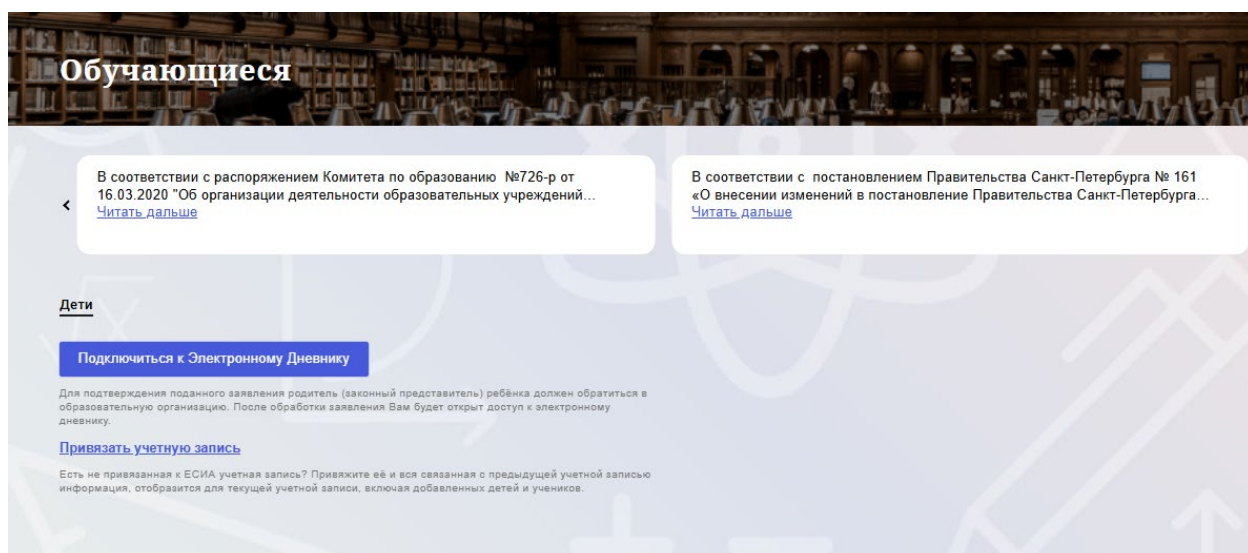


Рисунок 4 – Страница «Обучающиеся»

В открывшемся окне (Рисунок 5) укажите логин (адрес электронной почты) и пароль старой учетной записи и нажмите кнопку «Привязать». При необходимости восстановить пароль воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?» для перехода к форме восстановления пароля (Рисунок 6).

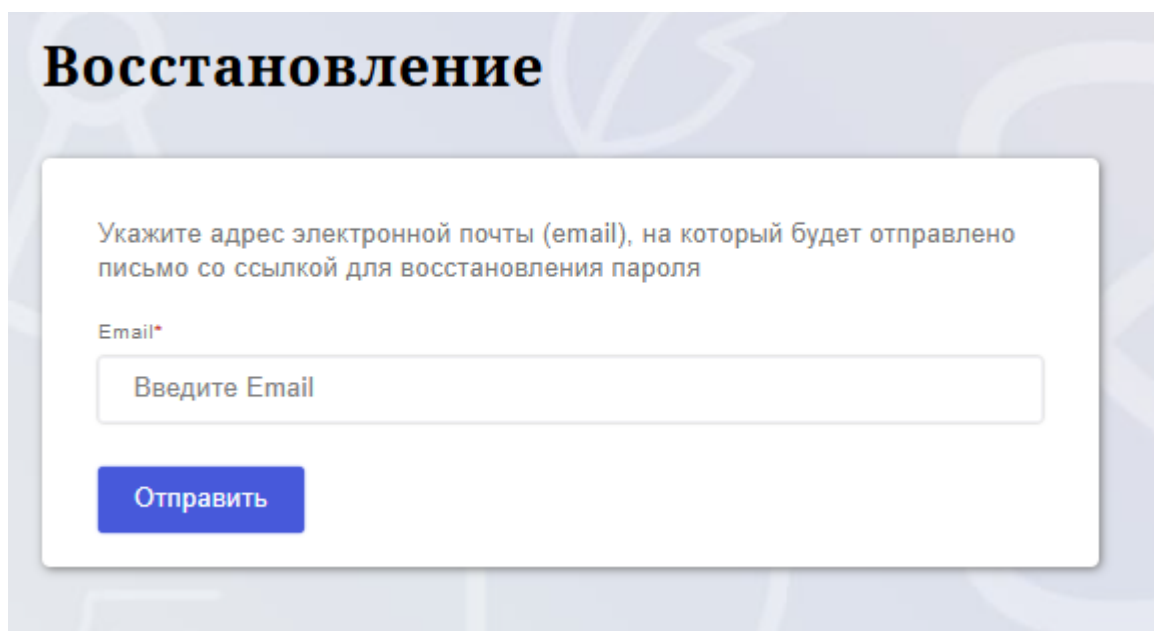
Привязать существующую учётную запись к ЕСИА

Email *

Пароль *

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 5 – Форма привязки учетной записи к ЕСИА



The image shows a web form for password recovery. At the top, the word "Восстановление" (Recovery) is displayed in a large, bold, black font. Below this, a white rectangular box contains the following elements: a line of text asking for an email address, a label "Email" with a red asterisk, a text input field with the placeholder "Введите Email", and a blue button labeled "Отправить" (Send).

Восстановление

Укажите адрес электронной почты (email), на который будет отправлено письмо со ссылкой для восстановления пароля

Email*

Отправить

Рисунок 6 – Форма восстановления пароля

Внимание! Старая учетная запись может быть привязана только к одной учетной записи ЕСИА.

2. Описание операций

2.1. Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>. Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Перейдите к функциональному компоненту, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Обучающиеся».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- «Сводка»;
- «Обучающиеся»;
- «Уроки»;
- «Отметки»;
- «Учет присутствия»;
- «Питание».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц следующим образом: воспользуйтесь ссылками на странице «Обучающиеся».

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (Рисунок 7).

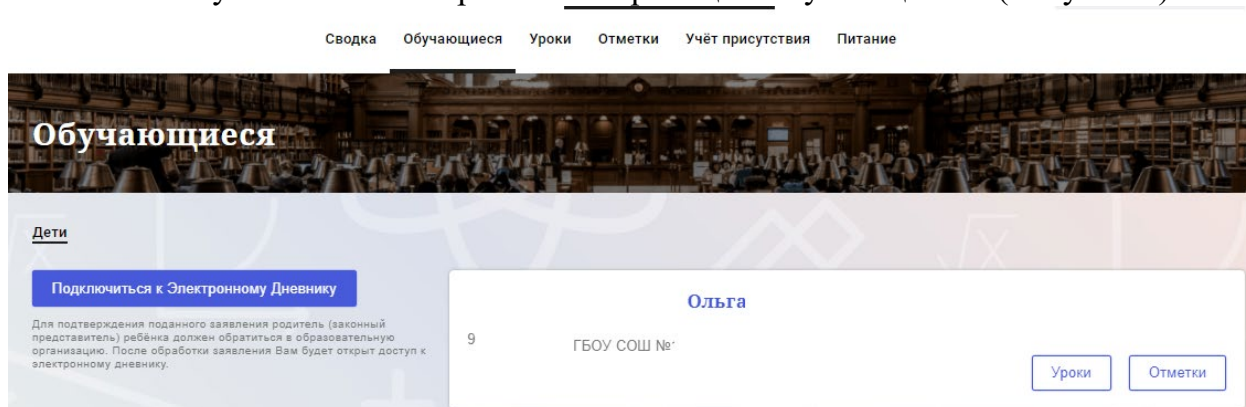


Рисунок 7 – Страница «Обучающиеся»

2.2. Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 8) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 9).

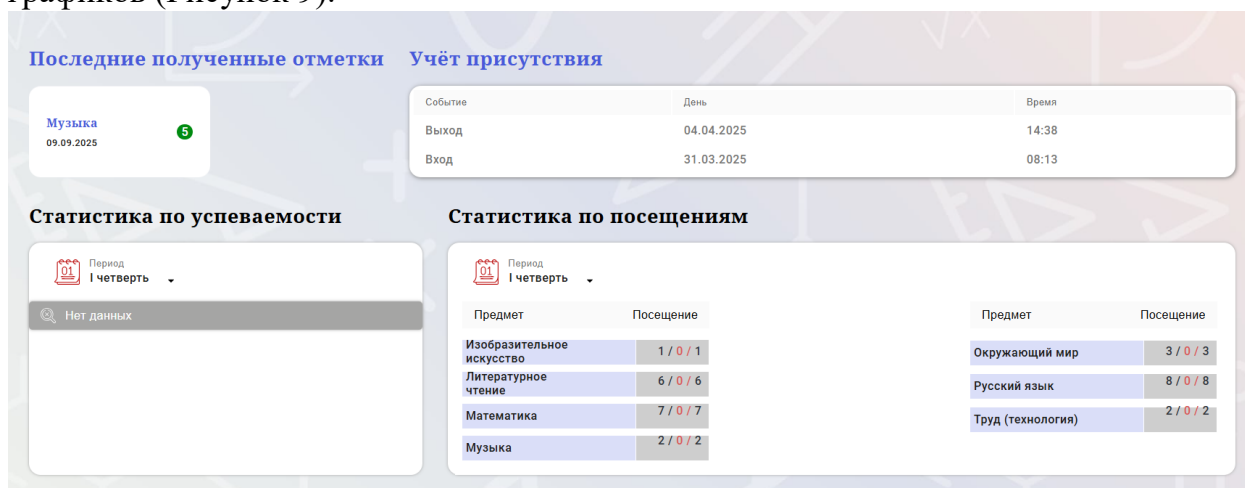


Рисунок 8 – Электронный дневник. Страница «Сводка»

2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 9)

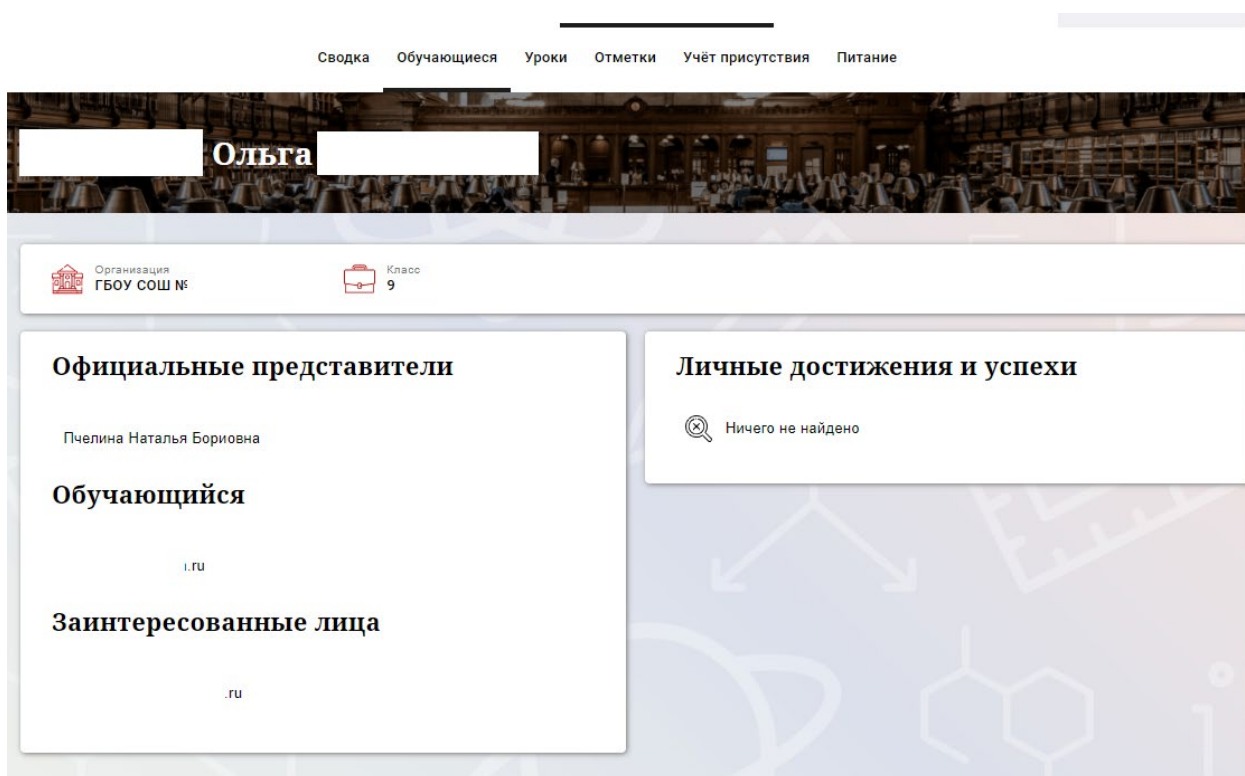


Рисунок 91 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:
Фамилия, имя, отчество обучающегося;

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации;

Официальный представитель;

Заинтересованные лица;

Личные достижения и успехи.

2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 10).

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

Время занятий	Понедельник 08.09.25	Вторник 09.09.25	Среда 10.09.25	Четверг 11.09.25	Пятница 12.09.25	Суббота 13.09.25	Воскресенье 14.09.25
09:00 09:45		Окружающий мир 1 урок Батери – маленький одноклеточный животн... Домашнее задание: [ссылка]	Литературное чтение 1 урок Былина как народный песенный сказ о... Домашнее задание: [ссылка]	Литературное чтение 1 урок	Литературное чтение 1 урок	Нет учебы	Нет учебы
09:55 10:40	Математика 2 урок Неизвестный компонент арифметического дейст... Домашнее задание: [ссылка]	Музыка 2 урок Русский фольклор Отметки: 5	Русский язык 2 урок Входная контрольная работа Домашнее задание: [ссылка]	Иностранный язык 2 урок	Физическая культура 2 урок		
11:00 11:45	Русский язык 3 урок Отработка умения определять тип текста... Домашнее задание: [ссылка]	Математика 3 урок Входная контрольная работа Домашнее задание: [ссылка]	Математика 3 урок Нахождение неизвестного компонента... Домашнее задание: [ссылка]	Русский язык 3 урок	Русский язык 3 урок		
12:05 12:50	Литературное чтение 4 урок Художественные особенности волшебной... Домашнее задание: [ссылка]	Русский язык 4 урок Определение типов текстов: обобщение Домашнее задание: [ссылка]	Труд (технология) 4 урок Современные производства и профессии, связанные с...	Окружающий мир 4 урок	Математика 4 урок		
13:10 13:55				Физическая культура 5 урок	Изобразительное искусство 5 урок		

Рисунок 20 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Предыдущая неделя» / «Следующая неделя» либо установите значение с помощью календаря. Календарь появляется при нажатии на диапазон дат или на иконку календаря справа от дат (Рисунок 11).

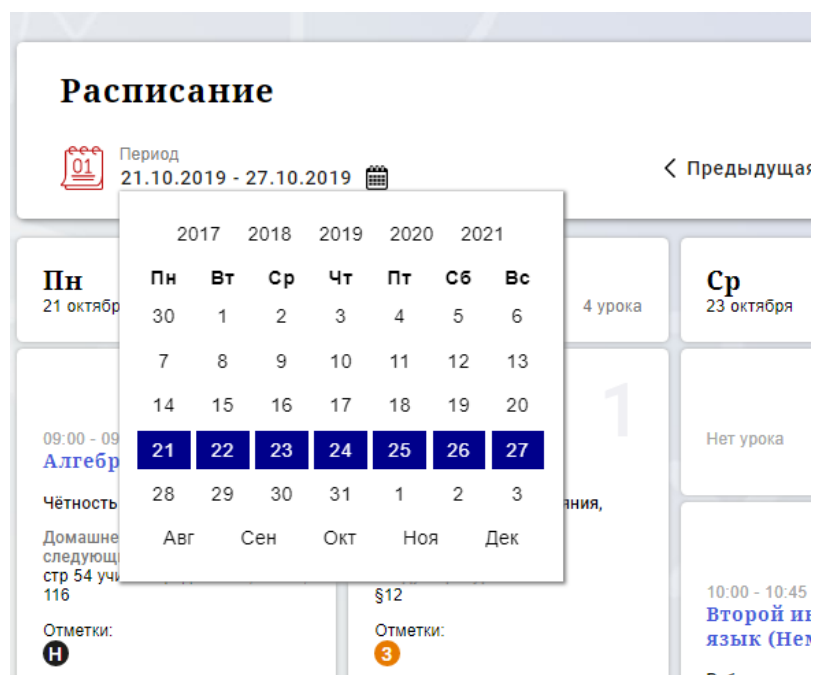


Рисунок 31 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и педагогов (Рисунок 12).

Учителя и предметы

Классный руководитель
..... Мария Викторовна

Иностранный язык (Английский)
..... Мария Викторовна

Физика
..... Юлия Филипповна

Биология
..... Татьяна Сергеевна

Второй иностранный язык (Немецкий)
Лазарева Ксения Петровна

Алгебра
Геометрия
..... Константин Романович

Обществознание
История
..... Александра Львовна

Физическая культура
..... Филипп Антонович

Химия
..... София Георгиевна

Информатика
..... Елизавета Георгиевна

Русский язык
Литература
..... Анна Никитовна

История
Обществознание
..... Надежда Игоревна

Биология
География
..... Татьяна Филипповна

Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки»

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (Рисунок 13.1).

Предмет

Подведомственность

Организация ГБОУ

Класс

Обучающийся

Предмет География

Преподаватели

Итоговые отметки за текущий учебный год

I четверть
Отметка: 5
Пропущено: 0 из 8

II четверть
Пропущено: 0 из 1

III четверть

IV четверть

Год
Пропущено: 0 из 9

План занятий

Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок	Домашнее задание на проверку	Отметки
18.11.2020	План и карта	учить материалы а таблице. Знать знаковые даты, где в это время находится Солнце.	Добавить	5
21.10.2020	Солнечный свет на Земле.	не задано ссылки на ресурсы живые карты https://www.instantstreetview.com https://volcano.si.edu http://storymaps.esri.com https://www.marinetraffic.com https://planefinder.net	Добавить	5
14.10.2020	Движение Земли.	поставить четыре вопроса о великих путешественниках.	Добавить	
07.10.2020	Мы во вселенной.	не задано. группа постановка " О Магеллане"! первая репетиция в понедельник - учим слова. Карина - роль без слов.	Добавить	5, 5, 5
30.09.2020	География сегодня. Обобщение по теме.	страница учебника 30-31 читать, с. 39 - портреты путешественников. Узнать где в Петербурге находятся памятники Крузенштерну и Пржевальскому.кто записался в группу для постановки !! слова и сюжет на след. уроке. Будем репетировать))	Добавить	5
23.09.2020	Российские путешественники	не задано	Добавить	5
16.09.2020	Развитие географических знаний о Земле. Как люди открывали Землю. Античные века Эпоха Великих географических открытий.	выбрать из учебника одну любую картинку - фото , подготовить сообщение по картинке учебника - можно воспользоваться материалом учебника и дополнительными источниками. С Уважением, К.А.	Добавить	5
09.09.2020	Как люди открывали Землю. Открытие материков и полюсов	задание на листочках, установить последовательность.	Добавить	5

Рисунок 13.1 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» можно прикрепить домашнее задание на проверку. Для этого необходимо нажать на серую кнопку «Добавить» (Рисунок 13.2) и в появившемся окне «Домашнее задание на проверку» прикрепить нужный файл с домашним заданием или написать ответ текстом.

Домашнее задание на проверку

Рисунок 13.2 – Домашнее задание на проверку

После прикрепления файла или ответа на домашнее задание, есть возможность его редактирования или удаления (Рисунок 13.3). Так же, отображен статус его проверки.

Рисунок 13.3

Статусы проверки домашнего задания:

- Новое задание;
- На проверке;
- Работа над ошибками;
- Проверено.

Флаг ☒ **Готово** означает, что приложенное домашнее задание полностью выполнено и ожидает проверки.

Если флаг не проставлен, смена статуса проверки домашнего задания для учителя не будет доступна.

После проверки домашнего задания, учитель меняет статус задания (Рисунок 13.4).

Работа над ошибками ☐ Готово Редактировать	4
Проверено ☒ Готово Просмотреть	

Рисунок 13.4

Внесение изменений в приложенное домашнее задание возможно только в статусах «Новое задание» и «Работа над ошибками». В статусах «На проверке» и «Проверено» доступен только просмотр.

При просмотре домашнего задания и при редактировании в статусе «Работа над ошибками» доступен Комментарий преподавателя к работе (Рисунок 13.5).

Домашнее задание на проверку

Параграф

↶ ↷

⋮ ⋮

В I @ “

Вопрос:

Как называются длинные и узкие океанические впадины?

Ответ:

Желоб

Прикрепить файлы

☐ Готово

Комментарий преподавателя

Параграф

↶ ↷

⋮ ⋮

В I @ “

Умница!

Прикрепить файлы

Статус проверки домашнего задания

Проверено

Заккрыть

Рисунок 13.5

2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 14.

	Подведомственность		Организация		Класс		Обучающийся																			
	Период																									
II четверть																										
Предметы:	ноябрь 2023																								Итог:	Пропуски:
	07 вт	08 ср	09 чт	10 пт	13 пн	14 вт	15 ср	16 чт	17 пт	20 пн	21 вт	22 ср	23 чт	24 пт	27 пн	28 вт	29 ср	30 чт	01 пт	04 пн	05 вт	06 ср				
Биология		4				5						4					•					•	4	0 - 8		
География			4				•						5					•					5	0 - 7		
Изобразительно...			•				5						•					5					4	1 - 7		
Иностранный яз...	•	5			•	3	•			•	3	•			•	•	5			5	•	Н	4	4 - 23		
История				5	•				5	5				•	3				•	5			4	2 - 14		
Литература		•		•	5		5		•	•		5		•	5		•		•	5		•	4	3 - 22		
Математика	•	4	5	•	•	5	•	5, 4	•	5	•	3	4	•	•	•	•	4	•	•	•	•	4	3 - 37		
Музыка				5					5					5					5				5	1 - 7		
Обществознание					5		5						•					5					5	1 - 7		
Основы духовно...						•					2					•					4		4	0 - 7		
Русский язык		•, •	•, •	3	•		•, •	5	•	•		•, •	4	•	•		•, •	4, 3	•	•		3	4	6 - 39		
Технология	5					5					5					5					5		5	2 - 10		
Физическая кул...	•			•		•			5	•				4		3			•		•		4	2 - 15		
Пропущено дней																							Пропущено 1 дней из 37			

Рисунок 144 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

На странице реализована кнопка «Сохранить в XLS», пригодная для скачивания в формате Excel таблицы отметок.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (Рисунок 15).

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Алгебра						3	3
Английский язык		4	4				
Биология				4	3	3	4
Второй иностран...							4
География				3	3	3	3
Геометрия						4	3
Изобразительно...	4	5		5	5	5	
Иностранный яз...				3	3	3	3
Информатика						4	4
Искусство (музы...			4				
Искусство(ИЗО)			5				
История				4	4	3	4
История и культ...						5	5
Литература				4	4	4	4
Литературное чт...	5	4	5				

Рисунок 155 – Электронный дневник. Страница «Отметки».
Итоговые отметки за прошлые годы

Пользователю с ролью «Обучающийся» доступен функционал, позволяющий просматривать результаты сданных им экзаменов ЕГЭ и ГИА. В таблице «Итоговые отметки за прошлые годы» странице представлена информация по отметкам за ЕГЭ и ГИА.

2.6. Описание работы с разделом «Учет присутствия»

2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просмотра информации о времени и дате своего посещения образовательной организации, с разделением информации о входе и о выходе. Для просмотра этой информации необходимо в комплексе задач «Электронный дневник» открыть раздел «Учет присутствия» (Рисунок 16).

На странице отображается следующая информация:

ФИО обучающегося;

Подведомственность;

ОО;

событие (вход/выход);

день;

время события.

Сводка Обучающиеся Уроки Отметки Учёт присутствия Питание		
Учёт присутствия		
Подведомственность	Организация ГБОУ	Класс
Обучающийся		
СОБЫТИЕ	ДЕНЬ	ВРЕМЯ
Выход	10.11.2020	14:49
Вход	10.11.2020	08:26
Вход	09.11.2020	08:22
Выход	24.10.2020	14:08
Выход	23.10.2020	14:12
Вход	23.10.2020	08:25
Выход	22.10.2020	14:22
Вход	22.10.2020	08:23
Выход	21.10.2020	14:49
Вход	21.10.2020	08:32
Выход	20.10.2020	17:55
Вход	20.10.2020	17:01

Рисунок 166 – Раздел «Учет присутствия»

2.7. Описание работы с разделом «Питание»

2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просматривать информацию по оплате питания.

Для этого необходимо открыть подраздел «Питание». По умолчанию открывается вкладка «Информация», в которой отражается вся информация по карте, которая привязана к обучающемуся (Рисунок 17).

Сводка	Обучающиеся	Уроки	Отметки	Учёт присутствия	Питание
--------	-------------	-------	---------	------------------	---------

Питание

Подведомственность

Организация ГБОУ

Класс

Обучающийся

Информация

Баланс

Выписка

Лимиты

Перевод со счета на счет

Автоперевод

Визитка для оплаты

Предзаказ

Аллергены

Номер счета:

50478422

Ваши карты:

№ п/п	№ карты	Статус	Действует с	Действует по
1.	3E	Активна		

Назначение льготной категории

Категория льгот	Действует с	до ?	Назначен
-----------------	-------------	------	----------

Рисунок 177 – Раздел «Питание» с отображением информации по транзакциям по оплате питания

На всех страницах подраздела «Питание» отображается следующая информация:

- «ФИО» обучающегося;
- «Подведомственность»;
- «ОО»;
- «Класс».

Обучающийся имеет возможность просмотра баланса по следующим счетам^

- «Горячее питание»;
- «Буфет».

Для этого необходимо открыть вкладку «Баланс» (Рисунок 18). На странице также отображается информация по лимиту трат в день, который устанавливает пользователи «Родитель» и/или «Заинтересованное лицо».

Информация

Баланс

Выписка

Лимиты

Перевод со счета на счет

Автоперевод

Визитка для оплаты

Предзаказ

Ваши счета:

Счет	Текущий остаток	Лимит	
Горячее питание	0	Не установлен	Выписка
Буфет	0	Не установлен	Выписка
Перевыпуск карты	0	Не установлен	Выписка
SMS-оповещения	0	Не установлен	Выписка
Выпуск браслета	0	Не установлен	Выписка

Рисунок 18 – Просмотр сведений по счетам

Обучающемуся предоставлена информация о выписках по картам, которые привязаны к нему. Для этого необходимо открыть вкладку «Выписка» (Рисунок 19).

Информация	Баланс	Выписка	Лимиты	Перевод со счета на счет	Автоперевод	Визитка для оплаты	Предзаказ
Список транзакций за период							
с: 01.05.2020 по: 25.09.2020 15:38:03 строк 200 Показать							
Дата обработки	Фактическая дата	Приход	Расход	Счет	№ транзакции	Источник	Примечание
25.09.2020 14:46:18	25.09.2020 14:46:17		106.00	Горячее питание	185794239	Продажа	
25.09.2020 14:23:15	25.09.2020 14:22:50		66.00	Буфет	185783176	Продажа	
25.09.2020 14:17:09	25.09.2020 14:16:44		67.00	Буфет	185779015	Продажа	
24.09.2020 15:35:30	24.09.2020 15:35:05		48.00	Буфет	185416389	Продажа	

Рисунок 19 – Просмотр выписки по картам

2. Доступность мобильного приложения

Информируем, что мобильное приложение больше не доступно в Google Play. Ссылки на актуальные версию мобильного приложения доступны на портале «Петербургское образование» в разделе «Помощь» (<https://petersburgedu.ru/help/>)

Внимание! Перед началом использования мобильного приложения необходимо получить доступ в Веб-версии Электронного дневника.

3. Аварийные ситуации

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на «Портал Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением