

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ лицей № 445 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга

М.В. Архипова
Приказ № 231-ОД от 26.08.2025

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей лицейя
Протокол № 1 от 26.08.2025

Порядок приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, временно проживающих на территории Российской Федерации и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - лицей, общеобразовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Настоящий Порядок приёма граждан в лицей разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.
4. Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам в лицей, реализующую образовательную программу начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии со следующими документами:
 - ✓ Конституция Российской Федерации;
 - ✓ Конвенция о правах ребенка;
 - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями);
 - ✓ Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями);
 - ✓ Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - ✓ Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями);
 - ✓ Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- ✓ Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право на обучение в государственные дошкольные организации и государственные общеобразовательные организации»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1518 «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжение Администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р (с изменениями);
- ✓ Устав лица, настоящий Порядок и другие действующие нормативные документы.

5. Иностранцы граждане принимаются в лицей для обучения по общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной образовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

6. Порядок приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в лицей всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в лицей всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» государственные общеобразовательные организации закрепляются за

территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные общеобразовательные организации, и обеспечивают приём граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга.

Закреплённой территорией для лица является территория Курортного района.

7. Лицей в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайон), издаваемого не позже 15 марта текущего года, размещает его на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

8. Правила приёма в лицей на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, лицеем самостоятельно.

9. В первый класс лицея принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Администрация Курортного района) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. **Во внеочередном порядке** предоставляются места для зачисления детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642):

- ✓ детям, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ✓ детям, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации. (п. 1.3.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 N 271-р);
- ✓ детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п. 1.3.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2024 N 382-р);
- ✓ детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п. 1.3.4 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2024 N 382-р)

12. Первоочередное право зачисления в лицей по месту жительства семьи предоставляется:

✓ Детям сотрудников, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

- детям сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции.

✓ Детям сотрудников, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ✓ детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- ✓ детям военнослужащих при изменении места военной службы, детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- ✓ дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

13. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в лицей имеют:

- ✓ дети, полнородные или неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в лицее в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в лицее;
- ✓ дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;
- ✓ дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной начального общего, основного общего и среднего общего образования программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы лицея осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в лицей может быть отказано:

- по причине отсутствия в ней свободных мест;
- по причине неудовлетворительных результатов в случае индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- по причине невыполнения условий по предъявлению иностранными гражданами документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также не прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга по адресу: г. Сестрорецк, пл. Свободы, д.1. Адрес электронной почты tukur@gov.spb.ru, тел./факс 8(812)576-81-25.

В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 5).

17. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".)

18. Лицей обязан ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, с уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".)

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

20. Прием заявлений в первый класс лицея осуществляется:

- ✓ в электронном виде посредством ЕГПУ;
- ✓ в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- ✓ в структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в любом районе Санкт-Петербурга);
- ✓ лично в лицей в соответствии с графиком приёма заявлений;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (почта России) на адрес лицея: 197706, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.2 лит.А.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление о приёме в 1 класс одновременно в неограниченное количество общеобразовательных организаций региона проживания ребенка, при этом в каждую общеобразовательную организацию подается отдельное заявление.

21. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. С целью проведения организованного приема граждан в первые классы администрация лицея:

- ✓ назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- ✓ формирует комиссию по организации приема в первый класс лицея;
- ✓ размещает на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт Администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами), издаваемый не позже 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);
- ✓ размещает на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в сети «Интернет», в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, информацию о количестве мест в первых классах;
- ✓ размещает на информационном стенде в лицее и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;
- ✓ утверждает график приема документов.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс лицея и график приема документов размещаются на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в сети Интернет.

23. **Сроки подачи заявлений** в первый класс лицея на следующий учебный год устанавливаются по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие (зарегистрированные) на территории микрорайона, закреплённого за лицеем Распоряжением Администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р ((с изменениями), действующими на момент подачи заявлений), а также дети, проживающие (зарегистрированные) на территории, закреплённой за лицеем в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее-закреплённая территория, это территория **Курортного района) с 01 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года.**

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях на вакантные места.

б) дети, не проживающие на закреплённой территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и ИОГВ, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

24. **Сроки представления оригиналов документов для зачисления** в лицей определяются в соответствии с **приглашением** (Приложение № 6).

Основанием для начала процедуры подготовки и направления приглашения на приём в лицей для проверки достоверности документов, указанных в п. 29, является поступление заявления в лицей.

Направление заявителю приглашения в лицей с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- ✓ в первые классы лицей на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пунктах 11,12 и 13 настоящего Порядка, и детей, проживающих (зарегистрированных) на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте «а» пункта 23 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- ✓ в первые классы лицей на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте «б» пункта 22 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- ✓ в первые-одиннадцатые классы лицей (на свободные места) на текущий учебный год: не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

25. При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получения приглашений из нескольких школ заявителю необходимо определиться с выбором школы в срок со времени получения приглашений и до установленной датой предоставления документов в образовательную организацию.

26. Критерием принятия решения о направлении приглашения является:

- ✓ подача заявления в период предоставления услуги;
- ✓ наличие свободных мест в лицее;
- ✓ отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в лицей.

27. **Основанием для начала процедуры приёма документов** и выдачи уведомлений о приёме документов является явка заявителя в лицей с предоставлением **оригиналов документов**, указанных в п. 29, и в **сроки, указанные в приглашении** в лицей.

28. Приём в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении **оригинала** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо **оригинала** документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, поступающего, в 1 класс лицей на следующий учебный год, указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя (серия ,номер, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ адрес регистрации родителя (законного представителя);
- ✓ документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ контактные телефоны и E-mail родителей (законных представителей) ребенка;

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- ✓ нумерация класса и учебного года, в который подается заявление о поступлении;
- ✓ сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации (в случае наличия указывается категория);
- ✓ сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации* (Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспорт: серия, номер; СНИЛС (при наличии); степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление);
- ✓ сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий;
- ✓ язык образования;
- ✓ факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, Уставом лица и достоверность предоставленных сведений заверяется личной подписью заявителя с указанием даты подачи заявления;
- ✓ факт согласия на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (дата, подпись);
- ✓ факт согласия на медико-социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка (дата, подпись).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, поступающего, в 1-11 классы текущего учебного года, указываются следующие сведения (Приложение № 2):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ адрес регистрации родителя (законного представителя) или поступающего;
- ✓ документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ контактные телефоны и E-mail родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан) поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ нумерация класса и учебного года, в который подается заявление о поступлении;
- ✓ сведения о классе и общеобразовательной организации, к которой ранее обучался ребенок или поступающий;
- ✓ сведения о изучаемом иностранном языке;
- ✓ сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации (в случае наличия указывается категория);
- ✓ сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий;
- ✓ язык образования;
- ✓ факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, Уставом лица и достоверность предоставленных сведений заверяется личной подписью заявителя с указанием даты подачи заявления;
- ✓ факт согласия на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (дата, подпись);

- ✓ факт согласия на медико-социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка (дата, подпись).

Образец заявления размещается лицом на информационном стенде и (или) на официальном сайте лица в сети "Интернет".

29. Для зачисления в первый класс лица на следующий учебный год заявителем дополнительно предоставляются копии следующих документов:

29.1. Обязательные к представлению документы:

а) Для всех заявителей:

✓ **Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

✓ **Свидетельство о рождении ребенка.**

б) Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, где расположена школа (за исключением подачи заявления в школу, где работает один из родителей или учатся полнородные и неполнородные братья/сестры, или в школу другого района в рамках второго этапа):

✓ **Документ о регистрации ребенка по месту жительства** (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

в) Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

- ✓ справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ✓ справка уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- ✓ документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- ✓ документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;
- ✓ документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- ✓ документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- ✓ документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

г) Для подтверждения права преимущественного приема в случае если в школе обучаются полнородные и неполнородные братья/сестры ребенка:

✓ Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

д) Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:

✓ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

е) Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет:

✓ Разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное Комитетом по образованию или администрацией района.

ж) Для подтверждения прав законного представителя ребенка:

✓ Документ, удостоверяющий личность представителя.

✓ Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

-свидетельство об установлении отцовства;

-документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

-другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

з) Для подтверждения прав законного представителя заявителя:

✓ Документ, удостоверяющий личность представителя.

✓ Доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

и) Для подтверждения права заявителя действовать в интересах ребенка:

-Свидетельство об усыновлении.

-Свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

-Свидетельство об установлении отцовства.

-Свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

-Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака.

-Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

-Свидетельство о перемене имени.

-Свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

-Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью.

-Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

к) Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:

✓ Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России:

-миграционная карта;

-виза;

-разрешение на временное проживание ребенка;

-вид на жительство;

-разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

-вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

-другие предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

29.2. Для зачисления в первые – одиннадцатые классы лица на текущий учебный год заявителем предоставляются копии следующих документов:

Для всех заявителей:

✓ **Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

✓ **Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии).**

✓ **Документ о регистрации ребенка по месту жительства** (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации;

✓ **Личное дело обучающегося из общеобразовательной организации**, где ребенок обучался ранее;

✓ **Аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке, представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

✓ **Выписку с отметками за четверть (полугодие, триместр) и текущими отметками** (при поступлении в течение учебного года).

Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

- ✓ справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ✓ справка уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- ✓ документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- ✓ документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;
- ✓ документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- ✓ документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- ✓ документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Для подтверждения права преимущественного приема в случае если в школе обучаются полнородные и неполнородные братья/сестры ребенка:

- ✓ Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

б) Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:

- ✓ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

г) Для подтверждения прав законного представителя ребенка:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность представителя.
- ✓ Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

д) Для подтверждения прав законного представителя заявителя:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность представителя.
- ✓ Доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

е) Для подтверждения права заявителя действовать в интересах ребенка:

- Свидетельство об усыновлении.
- Свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- Свидетельство об установлении отцовства.
- Свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака.
- Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- Свидетельство о перемене имени.
- Свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью.
- Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

ж) Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:

- ✓ Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:
- миграционная карта;
 - виза;
 - разрешение на временное проживание ребенка;
 - вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
 - вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
 - другие предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ✓ Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ);
- ✓ Медицинскую карту ребенка;
- ✓ СНИЛС ребенка;
- ✓ Документы, подтверждающие наличие льгот;
- ✓ Другие документы на усмотрение родителя (законного представителя).

30. При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы всех вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

31. Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в школу другого района в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в школе свободных мест;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

33. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. При принятии решения о зачислении в первый класс лица на следующий учебный год администрация лицея руководствуется соблюдением сроков, указанных в приглашении, и соответствия поданных документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов и не соответствии поданных документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги по зачислению, и заявителю в течение 3-х рабочих дней направляется Уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 4).

35. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы лица на текущий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде лица в день их издания.

Приказы о формировании первых классов лица издаются по мере комплектования классов.

36. В случае принятия решения о зачислении лиц в течение 3-х рабочих дней направляет родителям (законным представителям) уведомление о зачислении (Приложение № 6).

37. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

39. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Рег.№ _____
Дата рег. _____ 202__ г.

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лиц № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
М.В.Архиповой
От родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан (дата выдачи, кем выдан) _____

Адрес регистрации _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка серия _____ номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

дата рождения и место проживания ребенка _____

в 1 класс 202__-202__ учебного года ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции
либо призван на военную службу по мобилизации*

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____
Серия паспорта _____ Номер паспорта _____
Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Язык образования _____

☒ С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о
государственной аккредитации лица, Уставом лица ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____ / _____

☒ Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

☒ Согласен на медико-социально-психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка на
время обучения в лицее.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

*Заполняется в случае указания прав приема на обучение в лицей во внеочередном порядке.

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лиц № 445
Курортного района Санкт-Петербурга

М.В. Архиповой

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан (дата выдачи, кем выдан) _____

Адрес регистрации _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии) (№, серия, дата выдачи, кем выдан,
номер актовой записи; серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан) _____

Дата рождения и место проживания ребенка _____

в _____ класс 202__-202__ учебного года ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации* _____

(в случае наличия указывается категория)

Окончил(а) _____ класс школы № _____. Изучал(а) _____ язык.

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Язык образования _____

- ✓ С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о
государственной аккредитации лица, Уставом лица ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____ / _____

- ✓ Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

- ✓ Согласен на медико-социально-психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка на
время обучения в лицее.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

*Заполняется в случае указания прав приема на обучение в лицей

1. Копия Свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в ОУ)

2. Справка о месте регистрации ребенка

3. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках

4. Аттестат об основном общем образовании

5. Копия паспорта законного представителя (стр.3-4 и регистрация по месту жительства)

6. Копия СНИЛС (заверяется в ОУ)

Документы получил _____

Дата _____

Уведомление
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга

Входящий номер, и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт законного представителя (копия) _____
3. Справка о регистрации ребенка _____
4. _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации 417 21 90

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 576 81 25

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, 576 81 25

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

По следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Уведомление
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Приглашение
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными документами)
от _____ зарегистрировано в Государственном бюджетном
(дата подачи заявления)
общеобразовательном учреждении лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: Санкт-Петербург г. Зеленогорск, пл. Ленина, д.2, лит.А

(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____